

# ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ СОСНОВСКИЙ РАЙОН

## ВЕРХНЕЯРОСЛАВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Пятый созыв – двадцать седьмое заседание

### РЕШЕНИЕ

24.03.2015

с. Верхняя Ярославка

№ 99

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Верхнеярославском сельсовете

Рассмотрев проект решения Верхнеярославского сельского Совета народных депутатов «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Верхнеярославском сельсовете», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 28.10.2005 № 369-З «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Тамбовской области», Уставом Верхнеярославского сельсовета Сосновского района Тамбовской области, и заключение постоянной комиссии по бюджету, экономике, налогам и финансам Верхнеярославского сельского Совета народных депутатов,

Верхнеярославский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о бюджетном процессе в Верхнеярославском сельсовете» согласно приложению.

2. Считать утратившими силу:

Решение Верхнеярославского сельского Совета народных депутатов от 29.10.2013 № 13 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Верхнеярославском сельсовете»;

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Верхнеярославский вестник»

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, налогам и финансам Верхнеярославского сельского Совета народных депутатов (А.С.Никонов).

Глава сельсовета

Н.А.Скворцова

Приложение  
к решению Верхнеярославского  
сельского Совета народных  
депутатов «Об утверждении  
Положения о бюджетном процессе  
в Верхнеярославском **сельсовете** »  
от 24.03. 2015 года № 99

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о бюджетном процессе в Верхнеярославском **сельсовете***

Настоящее Положение о бюджетном процессе в Верхнеярославском» (далее по тексту - Положение) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации устанавливает для Верхнеярославского (**сельсовета, поссовета**) порядок составления и рассмотрения проекта бюджета **сельсовета**, утверждения и исполнения бюджета **сельсовета**, осуществление контроля за его исполнением и утверждение отчёта об исполнении бюджета **сельсовета**.

***Раздел I. Общие положения.***

***Глава 1. Общие положения о регулировании бюджетных правоотношений в Верхнеярославском **сельсовете**.***

***Статья 1. Понятия и термины используемые в Положении.***

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

***Статья 2. Понятие бюджетного процесса в Верхнеярославском **сельсовете**.***

Бюджетный процесс в Верхнеярославском **сельсовете** (далее – **сельсовет**) – регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления **сельсовета** и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета **сельсовета**, утверждению и исполнению бюджета **сельсовета**, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учёта, составлению, внешней проверки, рассмотрению и утверждению бюджетной отчётности.

***Статья 3. Бюджетные полномочия **сельсовета**.***

1. К бюджетным полномочиям **сельсовета** относятся:  
установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета **сельсовета**, утверждения и исполнения бюджета **сельсовета**, осуществления

контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета **сельсовета**;

составление и рассмотрение проекта бюджета **сельсовета**, утверждение и исполнение бюджета **сельсовета**, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета **сельсовета**;

установление и исполнение расходных обязательств **сельсовета**;

определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета **сельсовета**, предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета **сельсовета**;

осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами

установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету **сельсовета**;

в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

установление порядка составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории **сельсовета**;

иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

2. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа **сельсовета** могут осуществляться финансовым управлением Сосновского района на основе соглашения между администрацией **сельсовета** и администрацией Сосновского района.

#### ***Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса .***

Бюджетный процесс в **сельсовете** включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета **сельсовета**;
- рассмотрение и утверждение бюджета **сельсовета**;
- исполнение бюджета **сельсовета** и утверждение отчёта об исполнении бюджета **сельсовета**;
- осуществление муниципального финансового контроля.

#### ***Статья 5. Правовая форма бюджета **сельсовета** и порядок его вступления в силу.***

1. Бюджет **сельсовета** разрабатывается и утверждается в форме решения Верхнеярловского **сельского** Совета народных депутатов.

2. **Сельсовет** имеет собственный бюджет. Бюджет **сельсовета** предназначен для исполнения расходных обязательств **сельсовета**.

3. Решение о бюджете **сельсовета** вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете **сельсовета**.

Решение о бюджете **сельсовета** подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

#### ***Статья 6. Сбалансированность бюджета **сельсовета**.***

1. Сбалансированность бюджета **сельсовета** означает, что объём, предусмотренных бюджетом **сельсовета** расходов должен соответствовать суммарному объёму доходов бюджета **сельсовета** и поступлений источников финансирования его дефицита, уменьшенных на суммы выплат из бюджета **сельсовета**, связанных с источниками финансирования дефицита бюджета **сельсовета** и изменением остатков на счетах по учёту средств бюджета **сельсовета**.

2. Дефицит бюджета **сельсовета** на очередной финансовый год и на каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете **сельсовета** с соблюдением ограничений, установленных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Дефицит бюджета **сельсовета** не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета **сельсовета** без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае осуществления мер, предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дефицит бюджета **сельсовета** не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета **сельсовета** без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Превышение по данным годового отчета об исполнении бюджета **сельсовета** установленных настоящей статьей ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных Бюджетным кодексом РФ мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

#### ***Статья 7. Резервный фонд администрации **сельсовета**.***

1. В расходной части бюджета **сельсовета** предусматривается создание резервного фонда администрации **сельсовета**.

2. Размер резервного фонда администрации **сельсовета** устанавливается решением о бюджете **сельсовета** и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объёма расходов.

3. Средства резервного фонда администрации **сельсовета** направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных

мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации **сельсовета**, предусмотренных в составе бюджета **сельсовета**, устанавливается администрацией **сельсовета**.

5. Отчёт об исполнении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации **сельсовета** прилагается к годовому отчёту об исполнении бюджета **сельсовета**.

### **Статья 8. Муниципальный долг **сельсовета**.**

1. К муниципальному долгу **сельсовета** относятся долговые обязательства **сельсовета** перед физическими и юридическими лицами Российской Федерации, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, иными субъектами права, возникшие в результате муниципальных заимствований, а также долговые обязательства по муниципальным гарантиям, предоставленным **сельсоветом** и в результате иных обязательств в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятых на себя **сельсоветом**.

2. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным ст. 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.

Долговые обязательства **сельсовета** могут существовать в виде обязательств по:

- 1) по ценным бумагам **сельсовета**;
- 2) бюджетным кредитам, привлечённым в бюджет **сельсовета** от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, полученным **сельсоветом** от кредитных организаций;
- 4) гарантиям **сельсовета** (муниципальная гарантия).

Долговые обязательства **сельсовета** не могут существовать в иных видах за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. В объём муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объём основного долга по бюджетным кредитам, привлечённым в бюджет **сельсовета**;
- 3) объём основного долга по кредитам, полученным **сельсоветом**;
- 4) объём обязательств по муниципальным гарантиям;
- 5) объём иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств **сельсовета**.

4. Долговые обязательства **сельсовета** могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

5. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией **сельсовета** в соответствии с Уставом Верхнеярославского **сельсовета**.

6. Предельный объём муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового

периода) устанавливается решением о бюджете **сельсовета** в рамках ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае осуществления в отношении **сельсовета** мер, предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса РФ, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета **сельсовета** без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

7. Предельный объем муниципального долга не должен превышать общий годовой объем доходов бюджета **сельсовета** без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

8. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) утверждённый решением о бюджете **сельсовета**, по данным отчёта об исполнении бюджета **сельсовета** за отчётный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета **сельсовета**, за исключением расходов, которые осуществляются за счёт субвенций, предоставляемых из бюджетной системы Российской Федерации.

Решением о бюджете **сельсовета** устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

### **Статья 9. Муниципальные заимствования **сельсовета**.**

1. Под муниципальными заимствованиями **сельсовета** понимаются муниципальные займы, осуществляемые путём выпуска ценных бумаг от имени **сельсовета**, размещаемые на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет **сельсовета** от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Заимствования **сельсовета** в валюте Российской Федерации за пределами Российской Федерации не допускается.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени **сельсовета** в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Верхнеярославского **сельсовета** принадлежит администрации **сельсовета**.

2. Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году устанавливается в рамках ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляет собой перечень всех внутренних заимствований **сельсовета** с

указанием объёма привлечения и объёма средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению о бюджете **сельсовета** на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период).

### ***Статья 10. Межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету **сельсовета**.***

1. Межбюджетные трансферты, предоставляются бюджету **сельсовета** из бюджета Тамбовской области в форме:

- дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности **сельсовета**;
- субсидий бюджету **сельсовета** в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления **сельсовета** по вопросам местного значения;

- субвенций, в целях финансового обеспечения расходных обязательств **сельсовета**, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Тамбовской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления **сельсовета** в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иных межбюджетных трансфертов, которые предоставляются бюджету **сельсовета** в случаях и порядке, предусмотренных законами Тамбовской области и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Тамбовской области.

2. Межбюджетные трансферты бюджету **сельсовета** из бюджета Тамбовской области, за исключением субвенций, предоставляются при условии соблюдения органами местного самоуправления **сельсовета** бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

### ***Статья 11. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета **сельсовета**.***

1. Межбюджетные трансферты из бюджета **сельсовета** предоставляются в форме:

- субсидий, перечисляемых из бюджета **сельсовета** в бюджеты муниципального района на решение вопросов местного значения межмуниципального характера;

- субсидий, перечисляемых бюджету Тамбовской области для формирования фонда финансовой поддержки поселений и регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов;

- иных межбюджетных трансфертов.

2. Законом Тамбовской области может быть предусмотрено предоставление бюджету Тамбовской области субсидий из бюджета **сельсовета**, если в отчётном финансовом году расчётные налоговые доходы бюджета **сельсовета** (без учёта налоговых доходов по дополнительным

нормативам отчислений) превышали уровень, установленный законом Тамбовской области.

Порядок расчёта и представления субсидии областному бюджету Тамбовской области из бюджета **сельсовета**, указанной в пункте 1 настоящей статьи, устанавливается законом Тамбовской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Верхнерославского **сельского** Совета народных депутатов, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и соответствующими им законами Тамбовской области, из бюджета **сельсовета** могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты в бюджет муниципального района, в том числе межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями.

## ***Раздел II. Бюджетный процесс в Верхнерославском **сельсовете**.***

### ***Глава 2. Состав и бюджетные полномочия участников бюджетного процесса.***

#### ***Статья 12. Состав участников бюджетного процесса.***

Участниками бюджетного процесса являются:

- **сельский** Совет народных депутатов (далее - **сельский** Совет);
- глава **сельсовета**;
- администрация **сельсовета**;
- Контрольно-ревизионная комиссия Сосновского района (далее - Контрольно-ревизионная комиссия района), на основании соглашений, заключенных между **сельским** Советом и Сосновским районным Советом народных депутатов о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа **сельсовета** по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с ч. 11 ст. 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета **сельсовета**;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета **сельсовета**;
- получатели бюджетных средств.

#### ***Статья 13. Бюджетные полномочия **сельского** Совета народных депутатов.***

**Сельский** Совет народных депутатов (далее - **сельский** Совет):



определяет порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете **сельсовета**;

рассматривает и утверждает бюджет **сельсовета**;

устанавливает размеры отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

осуществляет контроль за исполнением бюджета **сельсовета** в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения соответствующих бюджетов на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп **сельского** Совета, в ходе проводимых **сельским** Советом слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, а также Уставом **сельсовета**;

устанавливает порядок проведения внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета **сельсовета**;

рассматривает годовой отчёт об исполнении бюджета **сельсовета**, принимает решение о его утверждении либо отклонении;

в соответствии с ч. 11 ст. 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» заключает соглашения с Сосновским районным Советом народных депутатов о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа **сельсовета** по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

имеет право на получение от администрации **сельсовета** необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета **сельсовета**, получение от финансовых органов оперативной информации об исполнении бюджета **сельсовета**, вынесение оценки деятельности органа, исполняющего бюджет **сельсовета**;

осуществляет предварительный и последующий контроль за исполнением бюджета **сельсовета**;

определяет порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в решении о бюджете **сельсовета** и сводной бюджетной росписи;

определяет дополнительные условия прекращения и списания муниципальных долговых обязательств;

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации устанавливает особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса;

утверждает прогноз социально-экономического развития **сельсовета**;

создает муниципальный дорожный фонд и определяет объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

рассматривает и утверждает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, а также уставом **сельсовета**.

#### ***Статья 14. Бюджетные полномочия главы **сельсовета**.***

Глава **сельсовета** принимает решение о направлении в **сельский** Совет проекта решения о бюджете **сельсовета**, проекта годового отчета об исполнении бюджета **сельсовета**, о принятии к рассмотрению **сельским** Советом проекта решения о бюджете **сельсовета**, проекта годового отчета об исполнении бюджета **сельсовета** либо о возвращении их на доработку в администрацию **сельсовета**, в том числе на основании рекомендации комиссии по бюджету, экономике, налогам и финансам **сельского** Совета (далее - комиссия по бюджету);

осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка рассмотрения проекта решения о бюджете **сельсовета** и годового отчета об исполнении бюджета **сельсовета** в **сельском** Совете и на публичных слушаниях;

подписывает и обнародует решения **сельского** Совета народных депутатов о бюджете **сельсовета**, годового отчета об исполнении бюджета **сельсовета**, а также иные муниципальные правовые акты в сфере регулирования бюджетных правоотношений;

осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами **сельсовета**, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### ***Статья 15. Бюджетные полномочия администрации **сельсовета**.***

Администрация **сельсовета**:

- 1) в качестве исполнительно-распорядительного органа **сельсовета**:
  - определяет порядок организации в администрации **сельсовета** работы по составлению проекта бюджета **сельсовета**, а также бюджетной отчетности;
  - разрабатывает прогноз социально-экономического развития **сельсовета**;
  - обеспечивает составление проекта бюджета **сельсовета** и с необходимыми документами и материалами, вносит его на утверждение **сельским** Советом;
  - предоставляет годовой отчет об исполнении бюджета **сельсовета** для проведения его внешней проверки в Контрольно-ревизионную комиссию, а также на рассмотрение **сельским** Советом;

-утверждает отчёты об исполнении бюджета сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, направляет их в сельский Совет и Контрольно-ревизионную комиссию района;

-в соответствии с решением о бюджете сельсовета определяет порядок и случаи предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг;

-устанавливает порядок определения объёма и предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества и на иные цели;

-устанавливает порядок определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

-устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

-устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельсовета, принимает решения об их использовании;

-устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельсовета;

- устанавливается цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов;

- в соответствии с решением сельского Совета определяет основания, условия предоставления, использования и возврата (бюджетных кредитов из бюджетов поселений);

- обеспечивает управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом сельсовета;

- осуществляет муниципальные заимствования от имени сельсовета;

-устанавливает состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу;

- обеспечивает исполнение бюджета сельсовета и составление бюджетной отчётности;

- устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета сельсовета, являющихся органами местного самоуправления или находящимися в их ведении бюджетными учреждениями;

-устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ **сельсовета**, а также формирования и реализации муниципальных программ **сельсовета**;

-принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

-издаёт муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации;

-назначает агента в целях предоставления муниципальных гарантий и исполнения обязательств **сельсовета** по гарантиям;

-представляет от имени **сельсовета** муниципальные гарантии;

-в пределах своей компетенции предоставляет всю информацию, необходимую для осуществления депутатского контроля, **сельскому** Совету народных депутатов;

- в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями **сельского** Совета устанавливает особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса;

-осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) выполняя функции финансового органа **сельсовета**:

-утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главным администраторами которых являются органы местного самоуправления **сельсовета** и находящихся в их ведении бюджетные учреждения;

-устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета **сельсовета**;

-устанавливает порядок определения перечня и кодов целевых статей и расходов бюджета **сельсовета**, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

-представляет реестр расходных обязательств **сельсовета** в финансовое управление Сосновского района;

- осуществляет оценку надёжности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства в случае предоставления бюджетного кредита, а также устанавливает порядок её осуществления;

- устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии и проводит такой анализ;

-ведёт учёт выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, а также осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

-в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов готовит проект постановления администрации **сельсовета** о внесении изменений в

перечень главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов без внесения изменений в решение о бюджете **сельсовета**;

- утверждает сводную бюджетную роспись и вносит в неё изменения;
- организует исполнение бюджета **сельсовета**,

в частности:

определяет порядок приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения при нарушении им установленного порядка учёта бюджетных обязательств;

устанавливает порядок учёта бюджетных обязательств;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления сведений, необходимых для его составления и ведения;

составляет и ведёт кассовый план;

устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение в них изменений;

утверждает лимиты бюджетных обязательств;

устанавливает порядок осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета **сельсовета**;

устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельных объёмов оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объёмы финансирования);

устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета **сельсовета** в текущем финансовом году;

определяет порядок взыскания в доход бюджета **сельсовета** не использованного остатка межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечисленных в доход бюджета **сельсовета**;

устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года;

ведёт учёт и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

устанавливает порядок составления бюджетной отчётности;

ежемесячно составляет и представляет отчёт о кассовом исполнении бюджета **сельсовета** в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

составляет бюджетную отчётность, представляет её в главе **сельсовета**;

представляет бюджетную отчётность об исполнении бюджета **сельсовета** в финансовое управление Сосновского района;

осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль, контроль в сфере закупок для муниципальных нужд **сельсовета**, ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд **сельсовета**;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

### ***Статья 16. Бюджетные полномочия Контрольно-ревизионной комиссии района.***

Контрольно-ревизионная комиссия района в соответствии с соглашениями о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа **сельсовета** по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, заключаемыми в порядке ч. 11 ст. 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»:

проводит экспертизу проекта решения о бюджете **сельсовета**, муниципальных программ **сельсовета** и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления **сельсовета**, регулирующих бюджетные отношения;

осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета **сельсовета**, бюджетной отчётности;

осуществляет финансовый контроль за исполнением бюджета **сельсовета**, в частности, контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета **сельсовета**, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета **сельсовета**, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

проводит внешнюю проверку годового отчёта об исполнении бюджета **сельсовета**, осуществляет проверку годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета **сельсовета** и готовит заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета **сельсовета**, направляет его в **сельский Совет** и администрацию **сельсовета**;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

### ***Статья 17. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета **сельсовета**.***

1. Главный администратор доходов бюджета **сельсовета**:

- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета **сельсовета**;
- 2) ведет реестр источников доходов бюджета **сельсовета** по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) представляет бухгалтеру администрации **сельсовета** сведения, необходимые для составления проекта бюджета **сельсовета**;
- 4) предоставляет бухгалтеру администрации **сельсовета** сведения для составления и ведения кассового плана;
- 5) формирует бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета **сельсовета** и представляет её бухгалтеру администрации **сельсовета**;
- 6) осуществляет финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета **сельсовета** по осуществлению ими функций администрирования;
- 7) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;
- 8) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:
  - оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;
  - подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
  - подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;
- 9) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Администратор доходов бюджета **сельсовета**:

- 1) осуществляет начисление, учёт и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет **сельсовета**, пеней и штрафов по ним;
- 2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет **сельсовета**, пеней и штрафов;
- 3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет **сельсовета**, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) принимает решение о зачёте (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае, порядке, установленных главным администратором доходов бюджета **сельсовета**, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета **сельсовета** сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета **сельсовета**;

б) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 18. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета **сельсовета**.**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета **сельсовета**:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета **сельсовета**;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета **сельсовета**;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета **сельсовета**;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета **сельсовета** и исполняет соответствующую часть бюджета **сельсовета**;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета **сельсовета**;

б) проводит проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета **сельсовета**;

7) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета **сельсовета**;

8) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета **сельсовета**:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета **сельсовета**;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет **сельсовета** источников финансирования дефицита бюджета **сельсовета**;

3) формирует и представляет бюджетную отчетность;



4) в случае и порядке, установленных главным администратором бюджета **сельсовета**, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета **сельсовета**, в ведении которого он находится;

5) обеспечивает поступления в бюджет **сельсовета** и выплаты из бюджета **сельсовета** по источникам финансирования дефицита бюджета **сельсовета**;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### ***Статья 19. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.***

1. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на: соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

2) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

4) ведёт реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах, утверждённых ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

5) осуществляет планирование расходов бюджета **сельсовета**, составляет обоснование бюджетных ассигнований;

6) составляет, утверждает и ведёт бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета **сельсовета**;

7) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

8) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

9) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющимися казёнными учреждениями;

10) формирует и утверждает муниципальные задания;

11) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных

Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13) отвечает от имени **сельсовета** по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

14) выступает в суде от имени **сельсовета** в качестве представителя ответчика по искам к **сельсовету**;

15) проводит проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий;

16) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

17) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией **сельсовета** а.

2. Распорядитель бюджетных средств:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета **сельсовета**;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета **сельсовета**;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого он находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

6) утверждает бюджетную роспись;

7) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных

средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета **сельсовета**;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### ***Статья 20. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств.***

Получатель бюджетных средств:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведёт бюджетный учёт (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует бюджетную отчётность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ***Глава 3. Составление проекта бюджета **сельсовета**.***

### ***Статья 21. Основы составления проекта бюджета **сельсовета**.***

1. Проект бюджета **сельсовета** составляется на основе:

а) положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику;

б) основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики;

в) прогноза социально-экономического развития **сельсовета**;

г) бюджетного прогноза (проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

д) муниципальных программ (проектов муниципальных программ, проектов изменений указанных программ).

Проект бюджета **сельсовета** составляется в порядке, установленном администрацией **сельсовета**, с соблюдением требований установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, бюджетным законодательством Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения.

Проект бюджета **сельсовета** составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

2. Составление проекта бюджета **сельсовета** - исключительная prerogative администрации **сельсовета**.

Непосредственное составление бюджета осуществляет бухгалтер администрации **сельсовета**.

3. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета **сельсовета** администрация **сельсовета** имеет право на получение необходимых сведений от получателей бюджетных средств бюджета **сельсовета**.

4. Для составления проекта бюджета **сельсовета** на очередной финансовый год необходимы сведения:

- о действующем законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, муниципальных правовых актах **сельского** Совета о налогах и сборах;

- о нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджет **сельсовета**;

- о предполагаемых объёмах финансовой помощи, представляемой из бюджета Тамбовской области;

- о видах и объёмах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Составление проекта бюджета **сельсовета** основывается на прогнозе социально-экономического развития **сельсовета**, в целях финансового обеспечения расходных обязательств **сельсовета**.

## ***Статья 22. Основные направления бюджетной и налоговой политики **сельсовета**.***

1. В соответствии с Основными направлениями бюджетной и налоговой политики Тамбовской области разрабатываются и принимаются Основные направления бюджетной и налоговой политики **сельсовета**.

2. Основные направления бюджетной политики должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета **сельсовета**, обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования средств бюджета **сельсовета**, принимаемых обязательствах в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учётом прогнозов и программ социально-экономического развития **сельсовета**.

Основные направления налоговой политики **сельсовета** должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах, формирующих налоговые доходы бюджета **сельсовета**, обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления **сельсовета**.

3. Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики разрабатываются и утверждаются администрацией **сельсовета**.

## ***Статья 23. Прогноз социально-экономического развития **сельсовета**.***

1. Прогноз социально-экономического развития **сельсовета** разрабатывается на период не менее трёх лет.

2. Прогноз социально-экономического развития **сельсовета** (далее - прогноз социально-экономического развития) ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией **сельсовета**, одобряется администрацией **сельсовета** с одновременным принятием решения о внесении проекта бюджета **сельсовета** в **сельский Совет**.

3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и на плановый период разрабатывается путём уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

4. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития должно приводиться обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утверждёнными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета **сельсовета** влечёт за собой изменение основных характеристик проекта бюджета **сельсовета**.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией **сельсовета**.

#### ***Статья 24. Реестр расходных обязательств **сельсовета**.***

1. Реестр расходных обязательств **сельсовета** ведётся администрацией **сельсовета** предоставляется в финансовое управление Сосновского района.

2. Порядок ведения реестра расходных обязательств **сельсовета** устанавливается постановлением администрации **сельсовета**.

3. Данные реестра расходных обязательств **сельсовета** используются при разработке проекта бюджета **сельсовета**.

#### ***Статья 25. Прогнозирование доходов бюджета **сельсовета**.***

1. Доходы бюджета **сельсовета** прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития **сельсовета** в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете **сельсовета** в **сельский Совет**, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, законов Тамбовской области и муниципальных правовых актов **сельского Совета**, устанавливающих неналоговые доходы бюджета **сельсовета**.

2. Муниципальные правовые акты **сельского Совета** о налогах и сборах, принятые после дня внесения проекта решения о бюджете **сельсовета** на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов бюджета **сельсовета**, должны содержать положения о вступлении в силу указанных муниципальных правовых актов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

#### ***Статья 26. Планирование бюджетных ассигнований.***

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой устанавливаемой администрацией **сельсовета**.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и объём которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу, либо к изменению с увеличением объёма бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов, муниципальных правовых актов и иных нормативных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и объём которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или плановом периоде, к принятию либо изменению с увеличением объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договора и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете **сельсовета** по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным актом администрации **сельсовета**.

5. Муниципальные программы утверждаются администрацией **сельсовета**.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией **сельсовета** в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации **сельсовета**.

6. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией **сельсовета**.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие решением о бюджете **сельсовета** не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

7. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией **сельсовета**.

По результатам указанной оценки администрацией **сельсовета** может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

8. Муниципальный дорожный фонд - часть средств бюджета **сельсовета**, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

Муниципальный дорожный фонд создается решением **сельского** Совета (за исключением решения о бюджете **сельсовета**).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете **сельсовета** на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета **сельсовета**, установленных решением **сельского** Совета, указанным в абзаце первом п. 5 ст. 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет **сельсовета**;

иных поступлений в бюджет **сельсовета**, утвержденных решением **сельского** Совета, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением **сельского** Совета.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

## **Статья 27. Порядок и сроки составления проекта бюджета **сельсовета**.**

1. Составление проекта бюджета **сельсовета** начинается в срок не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета **сельсовета** на очередной финансовый год принимается администрацией **сельсовета** в форме постановления, регламентирующего срок процедуры разработки проекта бюджета **сельсовета** на очередной финансовый год и плановый период, порядок работы над иными документами и материалами, обязательствами для направления в **сельский** Совет одновременно с проектом бюджета **сельсовета**.

3. В результате разработки прогноза социально-экономического развития **сельсовета** устанавливается ожидаемый общий объём доходов, расходов бюджета **сельсовета**, объём и состав принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

4. Основные характеристики бюджета **сельсовета** на очередной финансовый год и плановый период, а также распределение предельных объёмов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию за счёт бюджета **сельсовета** в очередном финансовом году и плановом периоде разрабатываются с учётом показателей прогноза социально-экономического развития **сельсовета** на предыдущие три года;

- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств **сельсовета**, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счёт средств бюджета **сельсовета**;

- документов и материалов, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 27 настоящего Положения.

5. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объёмы бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются комиссией, создаваемой главой **сельсовета**.

### ***Статья 28. Состав показателей, включаемых в проект решения о бюджете **сельсовета**.***

1. В решении о бюджете **сельсовета** должны содержаться основные характеристики бюджета **сельсовета**, к которым относятся общий объём доходов бюджета **сельсовета**, общий объём расходов, дефицит (профицит) бюджета **сельсовета**, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами **сельского** Совета (кроме решений о бюджете).

2. Решением о бюджете **сельсовета** утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета **сельсовета**;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета **сельсовета**;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по



разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета **сельсовета** на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета **сельсовета** в случаях, установленных муниципальным правовым актом **сельского** Совета;

- ведомственная структура расходов бюджета **сельсовета** на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и представляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета **сельсовета** (в случае принятия бюджета **сельсовета** с дефицитом) на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели бюджета **сельсовета**, установленные муниципальным правовым актом **сельского** Совета.

3. В качестве составной части бюджета **сельсовета** могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями.

#### ***Глава 4. Внесение и рассмотрение проекта решения о бюджете **сельсовета** и утверждение решения о бюджет **сельсовета**.***

##### ***Статья 29. Внесение проекта решения о бюджете **сельсовета** на рассмотрение **сельского** Совета.***

1. Глава **сельсовета** вносит на рассмотрение **сельского** Совета проект решения о бюджете **сельсовета** на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете **сельсовета** в **сельский** Совет, предоставляются документы и материалы, определённые статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития **сельсовета** за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития **сельсовета** за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития **сельсовета**;
- прогноз основных характеристик (общий объём доходов, общий объём расходов, дефицита (профицита) бюджета **сельсовета** на очередной финансовый год и на плановый период;
- пояснительная записка к проекту бюджета **сельсовета** **сельсовета**;
- методики и расчёты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого финансового года планового периода);
- предложенный **сельским** Советом проект сметы **сельского** Совета, представленный в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанного проекта бюджетной сметы.

3. Проект бюджета **сельсовета** до начала его рассмотрения в **сельском** Совете подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном с Уставом **сельсовета** для опубликования муниципальных правовых актов.

Проект бюджета **сельсовета** выносится на публичные слушания в порядке, определенном Уставом **сельсовета** и муниципальным правовым актом **сельского** Совета.

***Статья 30. Порядок рассмотрения проекта решения и утверждение решения о бюджете **сельсовета** на очередной финансовый год и плановый период.***

1. **Сельский** Совет рассматривает проект решения о бюджете **сельсовета** во внеочередном порядке в двух чтениях.

2. В течение двух рабочих дней, с момента поступления пакета документов по проекту бюджета **сельсовета** в **сельский** Совет, глава **сельсовета** направляет его в постоянную комиссию по бюджету, экономике, налогам и финансам **сельского** Совета, которая является ответственной за рассмотрение данного проекта. Постоянная комиссия в течение двух рабочих дней рассматривает предоставленные материалы и составляет заключение постоянной комиссии о соответствии состава предоставленных документов и материалов, требованиям статьи 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актам **сельского** Совета.

После получения заключения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, глава **сельсовета** в течение двух рабочих дней принимает решение о принятии проекта решения о бюджете **сельсовета** к рассмотрению, либо возвращении проекта решения на доработку в администрацию **сельсовета**,

как не соответствующего требованиям действующего бюджетного законодательства.

Доработка проекта решения о бюджете сельсовета проводится в течение трёх рабочих дней, повторно вносится главой сельсовета со всеми необходимыми документами и материалами и вновь рассматривается в сельском Совете в вышеуказанном порядке.

3. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о рассмотрении проекта решения о бюджете сельсовета, глава сельсовета направляет проект решения о бюджете сельсовета с материалами в Контрольно-ревизионную комиссию района для проведения экспертизы, а также в постоянные комиссии сельского Совета народных депутатов и депутатам для изучения, подготовки замечаний, предложений и поправок.

4. Контрольно-ревизионная комиссия района в срок до 7 дней со дня поступления к ней проекта решения о бюджете сельсовета представляет заключение с указанием недостатков данного проекта по основным характеристикам и показателям бюджета сельсовета утверждаемым при рассмотрении проекта в первом чтении.

В срок до 15 рабочих дней готовит полное заключение с указанием недостатков, выявленных в результате проведённой экспертизы, и направляет данное заключение главе сельсовета и в постоянные комиссии для сведения.

Данное заключение учитывается постоянными комиссиями и депутатами при подготовке замечаний, предложений и поправок к проекту районного бюджета, которые направляются в постоянную комиссию по бюджету, экономике, налогам и финансам сельского Совета, которая готовит сводные перечни поправок и предложений по проекту бюджета сельсовета, учитываемые при его рассмотрении в первом и втором чтениях.

5. Через 7 рабочих дней со дня направления проекта решения о бюджете сельсовета в Контрольно-ревизионную комиссию, а также постоянные комиссии и депутатам сельского Совета проводится первое чтение проекта решения о бюджете сельсовета.

В первом чтении сельский Совет рассматривает концепцию проекта бюджета сельсовета.

При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете сельсовета сельский Совет заслушивает доклад бухгалтера администрации сельсовета, заключение Контрольно-ревизионной комиссии района и после обсуждения докладов принимается решение о принятии в первом чтении проекта решения о бюджете сельсовета или отклонения указанного проекта.

В случае отклонения проекта решения о бюджете сельсовета при его рассмотрении в первом чтении сельский Совет народных депутатов готовит соответствующее решение с указанием причины отклонения и возвращает указанный проект администрации сельсовета на доработку.

В случае возвращения проекта решения о бюджете сельсовета на доработку администрация сельсовета в течение 5 рабочих дней дорабатывает указанный проект с учётом предложений и рекомендаций, изложенных в решении сельского Совета народных депутатов и глава администрации

сельсовета вновь вносит проект решения о бюджете сельсовета на рассмотрение сельского Совета.

При повторном внесении проекта решения о бюджете сельсовета сельский Совет народных депутатов рассматривает его в первом чтении в течение 5 рабочих дней со дня его повторного внесения.

6. В течение 20 рабочих дней со дня проведения первого чтения (принятия решения о бюджете сельсовета в первом чтении) проект решения о бюджете сельсовета рассматривается во втором чтении.

Во втором чтении решение о бюджете сельсовета принимается окончательно.

7. В случае не принятия решения о бюджете сельсовета, между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете сельсовета главой сельсовета может создаваться согласительная комиссия, в состав которой на паритетных основаниях входят представители администрации сельсовета и сельского Совета.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в процессе рассмотрения проекта решения о бюджете сельсовета в сельском Совете в соответствии с регламентом, утверждённым главой сельсовета.

Результаты рассмотрения согласительной комиссией вопросов по проекту решения о бюджете сельсовета, по которым была выработана согласованная позиция, а также несогласованные вопросы, включаются в итоговый протокол работы согласительной комиссии.

По окончании работы согласительной комиссии итоговый вариант проекта решения о бюджете сельсовета вносится на рассмотрение сельским Советом одновременно с итоговым протоколом работы согласительной комиссии и проектом решения о бюджете сельсовета о принятии во втором чтении. Проект решения о бюджете сельсовета для рассмотрения во втором чтении выносится на голосование в целом.

8. Принятое сельским Советом народных депутатов решение о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период подлежит подписанию главой сельсовета, а также официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня его подписания.

### ***Статья 31. Временное управление бюджетом сельсовета.***

1. В случае, если решение о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом сельсовета, в рамках которого администрация сельсовета в качестве финансового органа сельсовета вправе:

- ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчётном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете сельсовета, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете сельсовета на отчётный финансовый год.

Порядок распределения и представления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определённом на отчётный финансовый год.

2. Если решение о бюджете **сельсовета** не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация **сельсовета** организует исполнение бюджета **сельсовета** при соблюдении условий, определённых пунктом 1 настоящей статьи.

При этом администрация **сельсовета** не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- предоставлять бюджетные кредиты;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объёма заимствований предыдущего финансового года в расчёте на квартал;
- формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

4. Если решение о бюджете **сельсовета** вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета **сельсовета** до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктом 1-3 настоящей статьи, глава **сельсовета** в течение месяца со дня вступления в силу указанного решения обязан внести в **сельский** Совет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете **сельсовета**, уточняющего показатели бюджета **сельсовета** с учётом результатов управления бюджетом **сельсовета** за первый период временного исполнения бюджета **сельсовета**.

***Статья 32. Внесение изменений в решение **сельского** Совета о бюджете **сельсовета** на очередной финансовый год и плановый период.***

Администрация **сельсовета** разрабатывает и представляет в **сельский** Совет народных депутатов проект решения о внесении изменений в решение **сельского** Совета о бюджете **сельсовета** на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения о бюджете **сельсовета**.

Одновременно с проектом указанного решения администрация **сельсовета** представляет следующие документы и материалы:

- оценку ожидаемого исполнения бюджета **сельсовета** в текущем финансовом году;
- пояснительную записку со сравнительными таблицами предлагаемых изменений и их обоснование.

**Статья 33. Рассмотрение и утверждение решения сельского Совета о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета.**

Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период рассматривается сельским Советом во внеочередном порядке в течение 15 рабочих дней со дня поступления в сельский Совет проекта решения.

**Глава 5. Исполнение бюджета сельсовета.**

**Статья 34. Основы исполнения бюджета сельсовета.**

Исполнение бюджета сельсовета обеспечивается администрацией сельсовета.

Исполнение бюджета сельсовета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Бюджет сельсовета исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета осуществляется Отделением Управления Федерального казначейства (УФК) по Тамбовской области.

**Статья 35. Сводная бюджетная роспись.**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией сельсовета.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляется администрацией сельсовета.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете сельсовета.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета администрация сельсовета утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями администрации сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете сельсовета:

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете сельсовета на их исполнение в текущем финансовом году;

- в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований,

распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями (получателями) бюджетных средств, установленным решением о бюджете сельсовета, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю (получателю) бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на текущий финансовый год и плановый период;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета сельсовета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов либо между разделами, подразделами, целевыми статьями ((муниципальными) программами и непрограммными направлениями деятельности), группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю (получателю) бюджетных средств на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

- в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете сельсовета, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

- в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета сельсовета при образовании

экономии в ходе исполнения бюджета **сельсовета** в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета **сельсовета**, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга между подразделами классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение **сельского** Совета о бюджете **сельсовета** не допускается.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до распорядителей (получателей) бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета **сельсовета**, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

### ***Статья 36. Кассовый план.***

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет **сельсовета** и кассовых выплат из бюджета **сельсовета** в текущем финансовом году.

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается администрацией **сельсовета**.

Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией **сельсовета**.

### ***Статья 37. Исполнение бюджета **сельсовета** по доходам.***



1. Исполнение бюджета **сельсовета** по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счёт бюджета **сельсовета** доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом о бюджете и иными законами Тамбовской области, решением о бюджете **сельсовета**, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет **сельсовета**;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачёт, уточнения излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета **сельсовета** платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачёта), уточнения излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов бюджета **сельсовета** на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учёта поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. В бюджет **сельсовета** подлежат зачислению налоговые доходы в размерах, определенных статьёй 61.5. Бюджетного кодекса РФ.

3. Неналоговые доходы **сельсовета** формируются в соответствии со статьями 41, 42 и 46 Бюджетного кодекса РФ, в том числе за счет неналоговых доходов, определенных статьёй 62 Бюджетного кодекса РФ.

### ***Статья 38. Исполнение бюджета **сельсовета** по расходам.***

1. Исполнение бюджета **сельсовета** по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией **сельсовета**, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета **сельсовета** предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение бюджетных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждения исполнения денежных обязательств;

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведённых до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств, принимает бюджетные обязательства путём заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счёт средств бюджета **сельсовета** денежные обязательства в соответствии с платёжными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществления мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платёжными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленных администрацией **сельсовета** в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведённых до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведённых до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платёжных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счёта бюджета **сельсовета** в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

7. Расходные обязательства **сельсовета**, связанные с осуществлением органами местного самоуправления **сельсовета** части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключёнными между органами местного самоуправления муниципального района и **сельсовета** соглашениями, устанавливаются муниципальными правовыми актами **сельского** Совета в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета

муниципального района, предоставляемых в порядке, предусмотренном статьями 142.4 и 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

***Статья 39. Исполнение бюджета сельсовета по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета.***

Исполнение бюджета сельсовета по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования бюджета сельсовета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета в порядке, установленном администрацией сельсовета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета, осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

***Статья 40. Завершение текущего финансового года.***

1. Операции по исполнению бюджета сельсовета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета сельсовета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчётного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производятся в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчётности об исполнении бюджета сельсовета отчётного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объёмы финансирования текущего финансового года прекращают своё действие 31 декабря.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счёте бюджета сельсовета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счёт бюджета сельсовета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

6. Администрация сельсовета устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета сельсовета при завершении текущего

финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

## **Глава 7. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение годового отчёта об исполнении бюджета сельсовета.**

### **Статья 41. Основы бюджетного учёта и бюджетной отчётности.**

1. Бюджетный учёт в сельсовета представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательствах сельсовета, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

2. Бюджетный учёт осуществляется в соответствии с планом счётов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации. При этом единая методология и стандарты бюджетного учёта и бюджетной отчётности, планов счетов бюджетного учёта и инструкция по его применению устанавливается Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетная отчётность включает:

- 1) отчёт об исполнении бюджета сельсовета;
- 2) баланс исполнения бюджета сельсовета;
- 3) отчёт о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчёт о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. Бюджетная отчётность сельсовета является годовой. Отчёт об исполнении бюджета сельсовета является ежеквартальным.

5. Отчёт об исполнении бюджета сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года утверждается администрацией сельсовета и направляется в сельский Совет и Контрольно-ревизионную комиссию района.

Годовой отчёт об исполнении бюджета сельсовета подлежит утверждению решением сельского Совета.

### **Статья 42. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета сельсовета.**

1. Годовой отчёт об исполнении бюджета сельсовета до его рассмотрения в сельском Совете подлежит внешней проверке, которая включает проверку бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета сельсовета.

Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета сельсовета осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией района.

2. Контрольно-ревизионная комиссия района готовит заключение на отчёт об исполнении бюджета сельсовета на основании данных внешней

проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств.

3. Подготовленное Контрольно-ревизионной комиссией района заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета **сельсовета** предоставляется в **сельский** Совет с одновременным направлением его в администрацию **сельсовета**.

**Статья 43. Порядок представления и рассмотрения проекта решения об утверждении отчёта об исполнении бюджета **сельсовета**.**

1. Администрация **сельсовета** в срок до 25 марта текущего года направляет подготовленный отчёт об исполнении бюджета **сельсовета** в Контрольно-ревизионную комиссию **сельсовета** для проведения внешней проверки. Подготовка заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета **сельсовета** проводится в срок, не превышающий двадцати дней.

2. В срок до 15 апреля текущего года администрация **сельсовета** предоставляет в **сельский** Совет отчёт об исполнении бюджета **сельсовета**. Одновременно с годовым отчётом об исполнении бюджета **сельсовета** представляются:

- 1) проект решения об утверждении отчета об исполнении бюджета **сельсовета** за отчётный финансовый год;
- 2) баланс исполнения бюджета **сельсовета**;
- 3) отчёт о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчёт о движении финансовых средств;
- 5) отчёт об использовании ассигнований резервного фонда;
- 6) пояснительная записка в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации;
- 7) отчёт о представлении и погашении бюджетных кредитов;
- 8) отчёт о состоянии муниципального долга **сельсовета** на начало и конец финансового года.

3. Одновременно с представлением отчёта об исполнении бюджета **сельсовета** в **сельский** Совет, данный отчёт публикуется в средствах массовой информации, установленных Уставом **сельсовета**.

Отчет об исполнении бюджета **сельсовета** выносится на публичные слушания в порядке, определенном Уставом **сельсовета** и муниципальным правовым актом **сельского** Совета.

4. Глава **сельсовета** в течение двух дней направляет годовой отчёт с заключением Контрольно-ревизионной комиссии по отчёту об исполнении бюджета **сельсовета** в постоянные комиссии для изучения и дачи предложений по проекту решения об исполнении бюджета **сельсовета**, которые передаются в постоянную комиссию по бюджету, экономике, налогам и финансам.

5. Постоянная комиссия по бюджету, экономике, налогам и финансам **сельского** Совета в течение 7 рабочих дней со дня поступления всех материалов готовит обобщённое заключение с предложениями по принятию решения либо по утверждению, либо по отклонению предлагаемого проекта решения, которое направляется главе **сельсовета**.

Глава **сельсовета** назначает срок рассмотрения проекта решения об утверждении отчёта об исполнении бюджета **сельсовета**.

6. При рассмотрении отчёта об исполнении бюджета **сельсовета** **сельский** Совет заслушивает доклад бухгалтера администрации **сельсовета** об исполнении бюджета **сельсовета** за отчётный финансовый год и заключение Контрольно-ревизионной комиссии района на годовой отчёт об исполнении бюджета **сельсовета**.

По результатам рассмотрения годового отчёта об исполнении бюджета **сельсовета** **сельский** Совет принимает либо отклоняет решение **сельского** Совета об исполнении бюджета **сельсовета**.

#### ***Статья 44. Решение **сельского** Совета народных депутатов об исполнении бюджета **сельсовета**.***

1. Решением **сельского** Совета об исполнении бюджета **сельсовета** утверждается отчёт об исполнении бюджета **сельсовета** за отчётный финансовый год с указанием общего объёма доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета **сельсовета**.

Отдельными приложениями к решению **сельского** Совета об исполнении бюджета **сельсовета** за отчётный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета **сельсовета** по кодам классификации доходов бюджетов в бюджетной системе Российской Федерации;

- доходов бюджета **сельсовета** по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

- расходов бюджета **сельсовета** по ведомственной структуре расходов бюджета **сельсовета**;

- расходов бюджета **сельсовета** по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации;

- источников финансирования дефицита **сельсовета** бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета **сельсовета** по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

2. Решение об утверждении годового отчёта об исполнении бюджета **сельсовета** подлежит официальному опубликованию в соответствии с Уставом **сельсовета** в полном объёме.

### ***Глава 8. Муниципальный финансовый контроль.***

#### ***Статья. 45. Муниципальный финансовый контроль.***

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные

правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-ревизионная комиссия района.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляет администрация **сельсовета**.

Предварительный контроль осуществляется **сельским** Советом в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета **сельсовета**.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета **сельсовета** **сельским** Советом в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

2. В соответствии со статьей 157 Бюджетного Кодекса Российской Федерации бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля осуществляет Контрольно-ревизионная комиссия района и администрация **сельсовета**.

Контрольно-ревизионная комиссия района осуществляет бюджетные полномочия по:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проектов решений о бюджетах, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Администрация **сельсовета** проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные

трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета **сельсовета**, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета **сельсовета**, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета **сельсовета**, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Проверка расходов Контрольно-ревизионной комиссии района за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

4. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного



(бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

Под санкционированием операций понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

5. Полномочиями Контрольно-ревизионной комиссии района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета.

При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-ревизионной комиссией района:

проводятся проверки, ревизии, обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении

предусмотренных настоящим Положением бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

Порядок осуществления полномочий Контрольно-ревизионной комиссией района по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Сосновского районного Совета народных депутатов.

6. Полномочиями администрации **сельсовета** по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, решения о применении предусмотренных настоящим Положением бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Порядок осуществления полномочий администрацией **сельсовета** по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами **сельского** Совета, и должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

**Глава 9. Обеспечение гласности бюджетного процесса в сельсовете.**

**Статья 46. Публичность бюджетного процесса.**

1. Проект бюджета сельсовета и отчет о его исполнении подлежат публикации в официальных средствах массовой информации, определенных Уставом сельсовета.

Проект бюджета сельсовета и отчет о его исполнении выносятся на публичные слушания в порядке, определенном Уставом сельсовета и муниципальным правовым актом сельского Совета.

2. Рекомендации, принятые на публичных слушаниях, учитываются при принятии решений при утверждении бюджета сельсовета и отчёта о его исполнении.

3. Итоговые документы публичных слушаний по проектам бюджета сельсовета и отчёта о его исполнении подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в течение 10 дней со дня окончания такого рассмотрения.