



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО РАЙОНА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2018

р.п. Сосновка

№ 552

О внесении изменений в Порядок осуществления финансовым управлением Сосновского района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденного постановлением администрации района от 30.12.2013 № 1432

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 136, частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок осуществления финансовым управлением Сосновского района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденного постановлением администрации района от 30.12.2013 № 1432 следующие изменения:

1. Пункт 1.2 Порядка добавить абзацем 2 следующего содержания «При осуществлении контрольной деятельности Управление руководствуется настоящим Порядком и стандартами осуществления внутреннего государственного финансового контроля, утвержденными Управлением»;

Пункт 1.5 изложить в следующей редакции «1.5. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании решения главы администрации района, начальника Управления, принятого в случаях:

поступления обращений (поручений) главы и заместителей главы администрации района, правоохранительных органов, депутатских запросов, обращений иных государственных органов, граждан и организаций;

получения должностным лицом Управления в ходе исполнения должностных обязанностей информации о нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

неисполнения предписаний Управления;

рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, акта и иных материалов камеральной проверки, акта и иных материалов выездной проверки (ревизии), в том числе при представлении объектом контроля письменных возражений, а также дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии)»;

в пункте 1.6 абзац 4 изложить в следующей редакции «контроль в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд района, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе. Предметом такого контроля является соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок»;

в пункте 1.7:

абзац 3 изложить в следующей редакции «муниципальные образования, главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты, в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из районного бюджета, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами Сосновского района»;

абзац 8 изложить в следующей редакции «Контрольная деятельность в отношении объектов контроля, указанных в абзаце 6 настоящего пункта (за исключением юридических лиц, которым предоставлены муниципальные гарантии Сосновского района), осуществляется в ходе контрольных мероприятий, проводимых в отношении главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, предоставивших бюджетные средства»;

в пункте 1.9 абзац 7 изложить в следующей редакции «обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Сосновскому району»;

в пункте 1.10 абзац 3 изложить в следующей редакции «своевременно информировать объект контроля о проведении (приостановлении, возобновлении, продлении) контрольного мероприятия, об изменении состава контрольной группы, изменении проверяемого периода»;

пункт 1.12. изложить в следующей редакции «1.12. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в Управление по его запросу информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контрольной деятельности, предоставлять должностным лицам Управления, осуществляющим контрольную деятельность, допуск в помещения и на

территории объектов контроля, выполнять их законные требования, а также осуществлять организационно-техническое обеспечение проведения должностными лицами Управления контрольных мероприятий.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в Управление информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц Управления влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации»;

Пункт 2.3:

дополнить абзацем 3 следующего содержания «оценки состояния внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главного администратора средств районного бюджета, осуществляющего соответствующие бюджетные полномочия по отношению к объекту контроля, полученной в результате проведения Управлением анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита за предыдущий год»;

абзацы 3,4 считать абзацами 4,5 соответственно;

пункт 3.1.4. изложить в следующей редакции «3.1.4. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. В случае если встречная проверка проводится в рамках проверки использования межбюджетных трансфертов принятие решения в форме приказа о проведении такой проверки не требуется. Встречная проверка проводится путем сличения записей, документов и данных в организациях, получивших от объекта контроля, а также предоставивших объекту контроля денежные средства, материальные ценности и документы, (далее – объект встречной проверки) с соответствующими записями, документами и данными объекта контроля. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам ревизии, выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки представления и (или) предписания объекту встречной проверки не направляются. В случае если объект встречной проверки является объектом контроля в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка, в ходе такой встречной проверки может быть проверено использование переданных объекту встречной проверки денежных средств и материальных ценностей»;

в пункте 3.1.7:

абзац 2 изложить в следующей редакции «срок направления в адрес объекта контроля уведомления о проведении (приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения) контрольного мероприятия, об изменении состава контрольной группы, изменении проверяемого периода устанавливается в течение 3 рабочих дней с даты принятия

соответствующего решения начальником Управления, о проведении внеплановых контрольных мероприятий - не позднее дня, предшествующего началу срока его проведения»;

абзацы 11, 12 изложить в следующей редакции «срок направления представления и (или) предписания не может превышать 30 календарных дней со дня направления (вручения) заключения на обследование, акта проверки (ревизии), в случае наличия возражений объекта контроля на акт (заключение на обследование), – с даты направления (вручения) соответствующего заключения на возражения;

направление финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней после дня окончания проверки (ревизии)»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции «3.2. Принятие решения о проведении (приостановлении, возобновлении, продлении) контрольного мероприятия, изменении проверяемого периода»;

пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции «3.2.1. Решение о проведении контрольного мероприятия (за исключением обследования, проводимого в рамках ревизий и проверок) принимается начальником Управления и оформляется приказом Управления о назначении контрольного мероприятия, в котором указывается наименование объекта контроля, проверяемый период, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, в том числе лицо, ответственное за проведение контрольного мероприятия (далее - руководитель контрольной группы), срок проведения контрольного мероприятия, срок составления (подписания) акта выездной проверки (ревизии) в случае, когда решение принимается о назначении выездной проверки (ревизии)»;

дополнить пунктом 3.2.7. следующего содержания «3.2.7. Решение об изменении проверяемого периода, продлении срока проведения контрольного мероприятия принимается начальником Управления по мотивированному обращению руководителя контрольной группы»;

пункт 3.6.3 дополнить абзацем 2 следующего содержания «По вопросам, подлежащим контролю в рамках осуществления финансового контроля в сфере закупок, составляется отдельная справка. Составление справки осуществляется руководителем контрольной группы с включением в нее информации иных участников контрольной группы, участвующих в проверке указанных вопросов»;

пункт 3.7.1.1. дополнить абзацем следующего содержания «направляет уведомления о применении бюджетных мер принуждения в порядке, установленном Управлением»;

дополнить пунктом 3.7.6. следующего содержания «3.7.6. При выявлении в ходе и (или) по итогам проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица Управления, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка, осуществляют производство

по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях»;

пункты 3.7.6.- 3.7.8. считать пунктами 3.7.7. - 3.7.9.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на информационно-новостном портале региональных средств массовой информации Тамбовской области www.top68.ru.

Глава администрации
района

А.А.Дьяконов

Начальника отдела правовой
и кадровой работы
администрации района

Т.В.Ветрова

Начальник финансового
управления района

Ю.В.Нянюшкина

Управляющий делами
администрации района

Е.Б. Ярцева

Нянюшкина
26543

Финансовое управление