

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2011

р.п. Сосновка

№ 425

Об установлении порядка определения платы (цены) за оказание муниципальными бюджетными учреждениями Сосновского района услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08 мая 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Сосновского района Тамбовской области администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения платы (цены) за оказание муниципальными бюджетными учреждениями Сосновского района услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосновское слово» и разместить на официальном сайте Сосновского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.В.Стрельникова.

Глава района

В.В.Чуканов

Первый заместитель главы
администрации района

А.В.Стрельников

Начальник финансового
управления района

Ю.В.Нянюшкина

Управляющая делами
администрации района

О.Ю.Кулакова

Начальник отдела правовой,
кадровой работы
и развития муниципальной службы

Е.С.Кобзева

Финансовое управление района
Муниципальным бюджетным
учреждениям района

Нянюшкина
26 5 43

ПОРЯДОК
определения платы (цены) за оказание муниципальными бюджетными учреждениями Сосновского района услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральным законом от 08 мая 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Сосновского района и распространяется на муниципальные бюджетные учреждения Сосновского района (далее – учреждения), осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования предельной платы (цены) на платные услуги (далее – цены).

4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания услуг за плату в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

5. Учреждение формирует перечень услуг, оказываемых за плату, а также размер цены услуги (работы) и представляет для утверждения в администрацию Сосновского района.

6. Учреждение, оказывающее услуги за плату, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне таких услуг (работ) и о размере платы за их оказание.

II. Определение цены

1. Услуги оказываются учреждениями за плату, размер которой целиком покрывает издержки учреждения на их оказание.

2. Цена определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

3. Цена формируется на основе себестоимости оказания услуги, с учетом спроса на услугу, требований к качеству услуги в соответствии с показателями муниципального задания с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание услуги, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

4. При установлении цен учреждению может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги, социальная группа лиц, приобретающая услугу) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного учреждения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

5. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги .

6. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (далее - основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги.

7. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее -

затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги.

8. Для расчета затрат на оказание услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

9. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании услуги (работы) задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание услуги рассчитываются на основе фактических затрат учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги.

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} + T_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы услуги;

$\sum Z_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги.

10. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

При использовании метода прямого счета затраты на оказание услуги рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание услуги с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание услуги;

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги;

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого

при оказании услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость услуги.

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги, по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги, и определяются по формуле:

$$З_{оп} = \sum OTч * T_{усл}, \text{ где:}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

T_{усл} - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

OTч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги, приводится по форме согласно **приложению N 1** к настоящему Порядку.

11. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты;

- затраты на продукты питания;

- затраты на мягкий инвентарь;

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum MZ_i^j \times Ц^j, \text{ где:}$$

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги;

MZ_i^j - материальные запасы определенного вида;

Ψ^j - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги, проводится по форме согласно **приложению N 2** к настоящему Порядку.

12. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги, проводится по форме согласно **приложению N 3** к настоящему Порядку.

13. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги, и рассчитывается по следующей формуле:

$$З_n = k_n * З_{оп}, \text{ где}$$

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\sum З_{оп}}, \text{ где}$$

$З_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$З_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

$А_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$З_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в

себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание тревожных кнопок, затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно **приложению N 4** к настоящему Порядку.

14. Расчет размера платы проводится по форме согласно **приложению N 5** к настоящему Порядку.

Приложение N 1

к ПОРЯДОКУ определения платы (цены) за оказание муниципальными бюджетными учреждениями Сосновского района услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование услуги (работы))

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого	х	х	х	

Приложение N 2

к ПОРЯДОКУ определения платы (цены) за оказание муниципальными бюджетными учреждениями Сосновского района услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5)= (3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого	x	x	x	

Приложение N 3

к ПОРЯДОКУ определения платы (цены) за оказание муниципальными бюджетными учреждениями Сосновского района услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование услуги (работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)*(3)*(4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
—					
Итого	х	х	х	х	

Приложение N4
к ПОРЯДОКУ определения платы (цены) за
оказание муниципальными бюджетными
учреждениями Сосновского района услуг
(выполнение работ), относящихся к
основным видам деятельности бюджетных
учреждений, для граждан и юридических лиц

Расчет накладных затрат

(наименование услуги (работы))

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

Приложение N5

к ПОРЯДОКУ определения платы (цены) за оказание муниципальными бюджетными учреждениями Сосновского района услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц

Расчет размера платы на оказание услуги (работы)

(наименование услуги (работы))

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Размер платы за услугу (работу)	