

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛЕВАТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2011

с. Кулеватово

№ 111

О плане мероприятий Кулеватовского сельсовета по переходу на межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг 2012 г.

В целях реализации статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий Кулеватовского сельсовета по переходу на межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг в 2012 году (далее – План) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Т.В. Колесникова



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**УТВЕРЖЕН**  
постановление администрации сельсовета  
от 27.12.2011 №111

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**Администрации Кулеватовского сельсовета по обеспечению перехода на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Результат	Ответственный исполнитель/соисполнители
<b>I. Организация перехода к предоставлению муниципальных услуг на базе межведомственного и (или) межуровневого информационного взаимодействия (далее - межведомственное взаимодействие)</b>				
1.	Формирование перечня первоочередных муниципальных услуг, в отношении которых планируется проведение работ по организации межведомственного взаимодействия	До 10.06.2012	Нормативный правовой акт	Специалист администрации сельсовета
2.	Формирование таблицы муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления, по которым планируется осуществлять межведомственное взаимодействие	До 10.06.2012	Таблица муниципальных услуг	Специалист администрации сельсовета
3.	Проведение анализа таблицы межведомственных взаимодействий с целью выявления возможных способов межведомственного взаимодействия: в электронной форме, в бумажном виде,	До 10.06.2012	Отчёт	Специалист администрации сельсовета

	с использованием факсимильной связи			
4.	Определение предельного срока получения ответа по каждому виду документа (сведений, информации), которые требуются муниципальному органу власти (организации) от других органов государственной и муниципальной власти в рамках межведомственного взаимодействия в целях предоставления услуг, в соответствии с выбранным способом межведомственного взаимодействия (п.5 плана)	До 10.06.2012	Отчёт	Специалист администрации сельсовета
5.	Заключение соглашений о взаимодействии и взаимном информационном обмене в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг по форме, установленной администрацией области	до 20.06.2012 г	Заключённые межведомственные соглашения о взаимодействии и информационном обмене	Глава сельсовета
6.	Организация деятельности рабочей группы по урегулированию вопросов межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг (при необходимости)	В течение 2012 года	Нормативный правовой акт	Глава сельсовета
<b>2. Формирование нормативной правовой базы и внесение изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации Кулеватовского сельсовета в целях предоставления муниципальных услуг на базе межведомственного взаимодействия</b>				
7.	Формирование и ведение реестра муниципальных услуг	В течение 2012 года	Нормативный правовой акт	Специалист администрации сельсовета делу.

8.	Формирование и утверждение перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг. Утверждение порядка определения размера платы по данным услугам	до 20 июня 2012г.	Нормативный правовой акт	Специалист администрации сельсовета.
9.	Проведение инвентаризации и внесение изменений в нормативные правовые акты, регулирующие предоставление первоочередных муниципальных услуг по которым планируется организация межведомственного взаимодействия, с целью выявления ограничений для их предоставления в рамках межведомственного взаимодействия и оптимизации отдельных административных процедур (сокращение перечня представляемых документов, сроков ответов на запросы, закрепление корреспондирующих полномочий органа власти по направлению запроса)	до 20 июня 2012г.	Внесение изменений в нормативные правовые акты	Специалист администрации сельсовета
10.	<p>Формирование перечней по запрашиваемым документам (сведениям) на основании, определенного в пункте 5 настоящего плана, способа и формы межведомственного взаимодействия:</p> <p>Перечня документов, передаваемых в электронном виде (в Системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), межведомственного электронного документооборота, по электронной почте) -№1;</p> <p>Перечня документов, передаваемых с использованием факсимильной связи - №2;</p> <p>Перечня документов (сведений),</p>	до 20 июня 2012г.	Сформированные Перечни документов (сведений) по способу их предоставления; Решения рабочей группы по урегулированию	Специалист администрации сельсовета

	передаваемых на бумажном носителе с использованием почтовой связи и (или) курьерской службы - №3 <sup>6</sup>		вопросов межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг (при необходимости)	
11.	Формирование порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов, разработанных органом местного самоуправления, в соответствии с требованиями Закона №210-ФЗ <sup>*7</sup>	до 25 июня 2012г	Новый порядок. Нормативный правовой акт	Специалист администрации сельсовета
12.	Разработка (внесение изменений) в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствии с требованиями Закона №210-ФЗ	в течение 2012 г.	Административные регламенты предоставления муниципальных услуг	Специалист администрации сельсовета
13.	Внесение изменений и актуализация информации в информационной системе «Реестр муниципальных услуг» по услугам, предоставляемым органом местного самоуправления в рамках межведомственного взаимодействия	в течение 2012 г.	Отчёт	Специалист администрации сельсовета

<b>3. Информационное сопровождение предоставления муниципальных услуг в режиме межведомственного взаимодействия</b>					
14.	Разработка плана мероприятий по информированию населения муниципальных образований об основных положениях Закона № 210-ФЗ	До 25 июня 2012г	План мероприятий	Специалист администрации сельсовета	
15.	Проведение мероприятий по информированию населения муниципальных образований об исполнении требований Закона № 210-ФЗ (в соответствии с разработанным планом мероприятий)	в течение 2012 г.	Отчеты о реализации плана мероприятий по информированию населения	Специалист администрации сельсовета	
<b>4. Финансовое обеспечение выполнения требований Закона №210 в части организации межведомственного взаимодействия</b>					
16.	Расчет затрат, необходимых для выполнения требований Закона № 210 в части организации межведомственного взаимодействия	до 20 июня 2012г	Доклад, представленный главе администрации и Сосновского района	Бухгалтер сельсовета.	
<b>5. Мониторинг выполнения мероприятий по переходу к предоставлению услуг в режиме межведомственного взаимодействия</b>					
17.	Мониторинг реализации в 2011 году мероприятий по переходу к предоставлению муниципальных услуг в режиме межведомственного взаимодействия	Ежеквартально в течение	Отчёты о выполнении Плана	Специалист администрации сельсовета	

	(контроль выполнения мероприятий настоящего плана, достижения запланированных показателей)	2012 года	мероприятий по переходу к предоставлению муниципальных услуг в режиме межведомственного взаимодействия	
18.	Предоставление отчета о показателях эффективности перехода на межведомственное взаимодействие органа местного самоуправления (по запросу администрации области)	До 1 января 2013 года	Отчёт о выполнении требований Закона № 210	Глава сельсовета.



