

План  
мероприятий по противодействию коррупции в администрации  
Кулеватовского сельсовета на 2013 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4

Осуществление организационных мер по противодействию коррупции в администрации поселения

1.1.	Предоставление информации населению о перечне платных и бесплатных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории поселения	1 раз в полугодие	Специалист администрации поселения, ответственный за предоставление данной информации (Попова Ф.А.)
1.2.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции на территории поселения (по отдельному плану)	Ежеквартально	Специалист администрации поселения, являющийся секретарем комиссии (Зайцева И.Н.)
1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации поселения	Постоянно	Специалист администрации поселения, являющийся секретарем комиссии (Зайцева И.Н.)
1.4.	Своевременное обновление и наполнение страницы поселения, расположенной на сайте муниципального района (в сети Интернет), информационных стендов информацией, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению	Ежеквартально	Специалист администрации сельсовета, ответственный за предоставление данной информации (Попова Ф.А.)
1.5.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации поселения ограничений, запретов и	Постоянно	Специалист администрации поселения, ответственный за ведение кадровой

	обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок и принятия мер по устранению выявленных нарушений. Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе		работы (Тачаева Т.В.)
1.6.	Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными служащими администрации поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.09.	Специалист администрации поселения, ответственный за ведение кадровой работы (Тачаева Т.В.)
1.7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им в поселении	По мере необходимости	Глава администрации поселения (Колесникова Т.В.)

## II. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности

2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых главой, администрацией поселения, представительным органом поселения и их проектов (по отдельному плану)	Постоянно	Специалист администрации поселения, ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы (Тачаева Т.В.)
2.2.	Проведение анализа результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов. Разработка мероприятий по повышению качества подготовки проектов муниципальных правовых актов	Ежеквартально	Специалист администрации поселения, ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы (Тачаева Т.В.)
2.3.	Разработка и принятие административных регламентов муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения	I, II кварталы	Специалисты администрации, ответственные за разработку проектов административных

			регламентов (Тачаева Т.В..)
--	--	--	--------------------------------

### III. Практические меры по предотвращению коррупции

3.1.	Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения	Ежеквартально	Специалист администрации поселения, ответственный за предоставление данной информации (Тачаева Т.В..)
3.2.	Работа «телефона доверия», специализированных почтовых ящиков для приема сообщений о фактах коррупции и коррупционных проявлениях в администрации поселения, обобщение и анализ информации о проявлении фактов коррупции, поступающей по «телефону доверия» и в специализированный почтовый ящик	Ежеквартально	Специалист администрации поселения, ответственный за работу с обращениями граждан (Зайцева И.Н)
3.3.	Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, повышения их квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки (по отдельному плану)	Ежегодно	Специалист администрации поселения, ответственный за ведение кадровой работы (Тачаева Т.В)
3.4.	Организовать формирование кадрового резерва муниципальных служащих администрации поселения, а также обеспечение его эффективного использования в течение деятельности администрации	I квартал	Специалист администрации поселения, ответственный за ведение кадровой работы (Тачаева Т.В)
3.5.	Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования	Ежегодно	Специалист администрации поселения, ответственный за работу по управлению муниципальным имуществом (Козлова Ю.С..)

### IV. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и обучение

4.1.	Выявление знаний муниципальных служащих администрации поселения о противодействии коррупции при проведении их аттестации и сдачи ими квалификационных экзаменов (по отдельному плану)	Постоянно	Квалификационная (Аттестационная) комиссия
4.3.	Проведение обучающих семинаров, занятий, «круглых столов» для муниципальных служащих в целях изучения законодательства по предупреждению коррупции в администрации поселения (по отдельному плану, по обзорам изменения законодательства Российской Федерации)	Ежемесячно	Специалист администрации по кадровой работе (Тачаева Т.В.)

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛЕВАТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.05.2013

с. Кулеватово

№ 57

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Кулеватовского сельсовета на 2013 год

Рассмотрев план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Кулеватовского сельсовета на 2013 год администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Кулеватовского сельсовета на 2013 год согласно приложению.

Глава сельсовета

Т.В. Колесникова