

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2013

с. Перкино

№ 87

О предоставлении гражданами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Перкинского сельсовета сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Перкинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Перкинского сельсовета сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при замещении

которых, муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а так же сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации Перкинского сельсовета «Перкинский вестник».

4. Обязанность, предусмотренная частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2013 года.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

И.П.Копылов

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Перкинского сельсовета

от 01.10.2013 г. № 87

Положение

о предоставлении гражданами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Перкинского сельсовета сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальную должность, должности муниципальной службы Администрации Перкинского сельсовета с ведений о своих расходах и расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – Положение).

2. Обязанность представлять сведения о расходах в соответствии с федеральными законами, возлагается на лиц, замещающих муниципальную должность, должности муниципальной службы Администрации Перкинского сельсовета, предусмотренных перечнем должностей, утверждённым постановлением Администрации Перкинского сельсовета.

3. Гражданин, замещающий муниципальную должность, должность муниципальной службы ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным, представляет:

а) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) согласно приложению 1 к Положению;

б) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) согласно приложению 2 к Положению;

в) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 3 настоящего Положения.

4. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, предоставляются лицом, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

5. Сведения о расходах представляются в уполномоченному специалисту Администрации Перкинского сельсовета.

6. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, должность муниципальной службы обнаружил, что в представленных ими уполномоченному специалисту администрации Перкинского сельсовета сведениях о расходах не отражены, или не полностью отражены, какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения.

Гражданин, замещающий муниципальную должность, должность муниципальной службы может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

7. Гражданин, замещающий муниципальную должность, должность муниципальной службы вправе подать уполномоченному специалисту администрации сельсовета заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Перкинского сельсовета.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 3 настоящего Положения размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского района и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

10. Лица, виновные в разглашении сведений, представленных в соответствии пунктом 3 настоящего Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

12. Непредставление муниципальным служащим или представление им неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением,

влекущим увольнение в установленном порядке с муниципальной службы.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Перкинского сельсовета
от 01.10.2013г. № 87

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а так же сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. Глава сельсовета;
2. Заместитель главы администрации сельсовета;
3. Специалист администрации сельсовета;
4. Главный бухгалтер администрации сельсовета.

Приложение 1 к Положению

в Администрацию Перкинского сельсовета Сосновского района Тамбовской
области

СПРАВКА

о расходах муниципального служащего
(лица замещающего муниципальную должность)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу:

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих расходах по каждой сделке приобретения земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по состоянию на конец отчетного периода:

Раздел 1. Сведения о сделках с недвижимым имуществом:

№ п/п	Вид и наименование имущества, приобретенного в собственность (земельный участок, квартира, жилой дом, дача, гараж, нежилое здание (сооружение), предприятие, иное недвижимое	Вид собственности	Местонахождение	Стоимость	Источник получения средств, за счет которых совершена сделка

	имущество)				

Раздел 2. Сведения о сделках с движимым имуществом:

№ п/п	Вид (марка, модель) и наименование движимого имущества, приобретенного в собственность (автомобиль, автоприцеп, мототранспортное средство, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, воздушный транспорт, иной транспорт, ценные бумаги, иное движимое имущество)	Вид собственности	Место регистрации	Источник получения средств, за счет которых совершена сделка

Итого за отчетный период общая сумма расходов на совершение сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), сумма которых превышает общий доход семьи за три последних года, составляет

_____ рублей

(сумма цифрами и прописью; если указанные сделки не совершались проставляется цифра «0»)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____ 20__ года _____

(подпись)

(Ф.И.О. лица, представившего справку)

_____ 20__ года _____

(подпись)

(Ф.И.О. должностного лица,

принявшего справку)

Приложение 2 к Положению

В Администрацию Перкинского сельсовета Сосновского района Тамбовской
области

СПРАВКА

о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального
служащего (лица, замещающего муниципальную должность)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу:

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о расходах моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

по каждой сделке приобретения земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по состоянию на конец отчетного периода, за период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

Раздел 1. Сведения о сделках с недвижимым имуществом:

№ п/п	Вид и наименование имущества, приобретенного в собственность (земельный участок, квартира, жилой дом, дача, гараж, нежилое здание (сооружение), предприятие, иное недвижимое имущество)	Вид собственности	Местонахождение	Стоимость (руб.)	Источник получения средств, за счет которых совершена сделка

Раздел 2. Сведения о сделках с движимым имуществом:

№ п/п	Вид (марка модель) и движимого имущества (автомобиль, автоприцеп, мототранспортное средство, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, воздушный транспорт, иной транспорт, ценные бумаги, иное движимое имущество)	Вид собственности	Место регистрации	Источник получения средств, за которых совершена сделка

Итого за отчетный период общая сумма расходов на совершение сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), сумма которых превышает общий доход семьи за три последних года, составляет

_____ рублей

(сумма цифрами и прописью; если указанные сделки не совершались
проставляется цифра «0»)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____ 20__ года _____

(подпись)

(Ф.И.О. лица, представившего справку)

_____ 20__ года _____

(подпись)

(Ф.И.О. должностного лица,
принявшего справку)