

СОСНОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Второе заседание

РЕШЕНИЕ

30 октября 2018 года

р.п. Сосновка

№ 21

Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Сосновском районе»

Рассмотрев и обсудив проект решения Сосновского районного Совета народных депутатов «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Сосновском районе», внесенный и.о. главы Сосновского района, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, и заключение постоянной комиссии по бюджету, экономике, налогам и финансам районного Совета народных депутатов,

Сосновский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в Сосновском районе» согласно приложению.

2. Приостановить до 1 января 2019 года действие:

части 2 статьи 29, абзаца девятого части 3 статьи 32 настоящего решения.

3. Считать утратившим силу:

Решение Сосновского районного Совета народных депутатов от 26.02.2015 № 169 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Сосновском районе»;

Решение Сосновского районного Совета народных депутатов от 29.09.2015 № 232 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Сосновском районе», утвержденное решением Сосновского районного Совета народных депутатов от 26.02.2015 № 169»;

Решение Сосновского районного Совета народных депутатов от 29.10.2015 № 246 «Об особенностях составления и утверждения консолидированного бюджета на 2016 год и о внесении изменений в отдельные правовые акты Сосновского района »;

Решение Сосновского районного Совета народных депутатов от 25.02.2016 № 272 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Сосновском районе», утвержденное решением Сосновского районного Совета народных депутатов от 26.02.2015 № 169»;

Решение Сосновского районного Совета народных депутатов от 22.12.2016 № 393 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Сосновском районе», утвержденное решением Сосновского районного Совета народных депутатов от 26.02.2015 № 169»;

Решение Сосновского районного Совета народных депутатов от 31.10.2017 № 492 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Сосновском районе», утвержденное решением Сосновского районного Совета народных депутатов от 26.02.2015 № 169».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его первого официального опубликования в газете «Сосновское слово».

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосновское слово» и разместить на сайте сетевого издания "ТОП68 Тамбовский областной портал" (www.top68.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, налогам и финансам районного Совета народных депутатов (Ю.М.Чербаев).

Председатель районного Совета

И.о. главы района

В.М. Семикин

А.А. Дьяконов

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В СОСНОВСКОМ РАЙОНЕ

Настоящее Положение "О бюджетном процессе в Сосновском районе" (далее по тексту - Положение) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации устанавливает для Сосновского района порядок составления и рассмотрения проекта районного бюджета, утверждения и исполнения районного бюджета, осуществление контроля за его исполнением и утверждение отчета об исполнении районного бюджета.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ БЮДЖЕТНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ В СОСНОВСКОМ РАЙОНЕ

Статья 1. Понятия и термины Бюджетного кодекса Российской Федерации, используемые в Положении

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 2. Понятие о бюджетном процессе в Сосновском районе

Бюджетный процесс в Сосновском районе (далее - районе) - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления района и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта районного бюджета, утверждению и исполнению районного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Статья 3. Бюджетные полномочия района

1. К бюджетным полномочиям Сосновского района относятся:

установление порядка составления и рассмотрения проекта районного бюджета, утверждения и исполнения районного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении районного бюджета;

составление и рассмотрение проекта районного бюджета, утверждение и исполнение районного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении районного бюджета;

установление и исполнение расходных обязательств Сосновского района;

определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета, предоставление межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

определение целей и порядка предоставления субсидий из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет Сосновского района;

осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету;

в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

установление в соответствии с федеральными законами и законами Тамбовской области нормативов отчислений доходов в бюджеты городских и сельских поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и (или) законами Тамбовской области в бюджет муниципального района;

установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам городских сельских поселений, предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам городских и сельских поселений;

составление отчета об исполнении консолидированного бюджета района;

иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

2. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа поселений могут осуществляться финансовым управлением района на основе соглашения между администрацией поселения и администрацией района.

Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса района

Бюджетный процесс района включает следующие этапы:

- составление проекта районного бюджета;
- рассмотрение и утверждение районного бюджета;
- исполнение районного бюджета и утверждение отчета об исполнении районного бюджета;
- осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 5. Правовая форма районного бюджета и порядок его вступления в силу

1. Районный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Сосновского районного Совета народных депутатов.

2. Сосновский район имеет собственный бюджет. Бюджет района предназначен для исполнения расходных обязательств района.

3. Районный бюджет и свод бюджетов городского и сельских поселений, входящих в состав района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), образуют консолидированный бюджет района.

4. Решение о районном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о районном бюджете.

Решение о районном бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 6. Сбалансированность районного бюджета

Сбалансированность районного бюджета означает, что объем предусмотренных районным бюджетом расходов должен соответствовать суммарному объему доходов районного бюджета и поступлений источников финансирования его дефицита, уменьшенных на суммы выплат из районного бюджета, связанных с источниками финансирования дефицита районного бюджета и изменение остатков на счетах по учету средств районного бюджета.

Статья 7. Дефицит районного бюджета

1. Дефицит районного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением о районном бюджете с соблюдением ограничений, установленных пунктом 2 настоящей статьи.

2. Дефицит районного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае осуществления в отношении района мер, предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дефицит районного бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Превышение по данным годового отчета об исполнении районного бюджета установленных настоящей статьей ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 8. Источники финансирования дефицита районного бюджета

1. Источники финансирования дефицита районного бюджета утверждаются решением Сосновского районного Совета народных депутатов о районном бюджете в соответствии с требованиями статьи 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, а также в объеме, определяемом решением районного Совета народных депутатов, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени района муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением районного Совета народных депутатов о местном бюджете.

3. Управление средствами на едином счете по учету средств районного бюджета осуществляет финансовое управление района.

Статья 9. Резервный фонд администрации района

1. В расходной части районного бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации района.

2. Размер резервного фонда администрации района устанавливается решением о районном бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда администрации района направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда

администрации района, устанавливаемым администрацией района.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района, предусмотренных в составе районного бюджета, устанавливается администрацией района.

5. Отчет об исполнении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района прилагается к годовому отчету об исполнении районного бюджета.

Статья 10. Муниципальный долг района

1. К муниципальному долгу района относятся долговые обязательства района перед физическими и юридическими лицами Российской Федерации, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, иными субъектами права, возникшие в результате муниципальных заимствований, а также долговые обязательства по муниципальным гарантиям, предоставленным районом и в результате иных обязательств в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятых на себя Сосновским районом.

2. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным ст. 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.

Долговые обязательства района могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам района;
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в районный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, полученным районом от кредитных организаций;
- 4) гарантиям района (муниципальная гарантия).

Долговые обязательства района не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в районный бюджет;
- 3) объем основного долга по кредитам, полученным районом;
- 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- 5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств района.

4. Долговые обязательства района могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

5. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией района в соответствии с Уставом Сосновского района.

6. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением о районном бюджете в рамках ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае осуществления в отношении района мер, предусмотренных пунктом 4 статьи 136 БК РФ, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

7. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

8. Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом

году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный решением о районном бюджете, по данным отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов районного бюджета, за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетной системы Российской Федерации.

Решением о районном бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

Статья 11. Муниципальные заимствования района

1. Под муниципальными заимствованиями района понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени района, размещаемые на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в районный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Заимствования района в валюте Российской Федерации за пределами Российской Федерации не допускаются.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом Сосновского района принадлежит администрации района.

2. Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году устанавливается в рамках ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляет собой перечень всех внутренних заимствований района с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению о районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период).

Статья 12. Межбюджетные отношения в районе

Межбюджетные отношения - взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса.

Статья 13. Межбюджетные трансферты района

Межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 14. Межбюджетные трансферты, предоставляемые районному бюджету

1. Межбюджетные трансферты предоставляются районному бюджету из бюджета Тамбовской области в форме:

- дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности района;
- субсидий, в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления района по вопросам местного

значения;

- субвенций, в целях финансового обеспечения расходных обязательств района, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Тамбовской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления района в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные межбюджетные трансферты, которые предоставляются районному бюджету в случаях и порядке, предусмотренных законами Тамбовской области и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Тамбовской области.

2. Межбюджетные трансферты районному бюджету из бюджета Тамбовской области, за исключением субвенций, предоставляются при условиях соблюдения органами местного самоуправления района бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

3. Районному бюджету из бюджетов поселений, входящих в состав района, в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами представительных органов местного самоуправления поселений, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты.

Статья 15. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из районного бюджета

1. Межбюджетные трансферты из районного бюджета предоставляются в форме:

- дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав района;

- субвенций бюджетам городских, сельских поселений, в случаях, установленных статьями 133 и 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий, перечисляемых бюджету Тамбовской области для формирования фонда финансовой поддержки поселений и регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов;

- иных межбюджетных трансфертов.

2. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета района образуют районный фонд финансовой поддержки поселений, входящих в состав района.

Порядок определения объема районного фонда финансовой поддержки поселений и порядок распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений устанавливаются законом Тамбовской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета утверждаются решением районного Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета, за исключением дотаций, предоставляемых в порядке, установленном пунктом 5 статьи 137 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляются поселениям, бюджетная обеспеченность которых не превышает уровень, установленный в качестве критерия выравнивания расчетной обеспеченности поселений района.

3. Законом Тамбовской области может быть предусмотрено предоставление бюджету Тамбовской области субсидий из районного бюджета, если в отчетном финансовом году расчетные налоговые доходы районного бюджета (без учета налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) превышали уровень, установленный законом Тамбовской области.

Порядок расчета и предоставления субсидии бюджету Тамбовской области из районного бюджета, указанной в пункте 1 настоящей статьи, устанавливается законом Тамбовской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами

районного Совета народных депутатов, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и соответствующими им законами Тамбовской области, бюджетам поселений могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из районного бюджета, в том числе межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

Раздел II. БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС В СОСНОВСКОМ РАЙОНЕ

Глава 2. СОСТАВ И БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В СОСНОВСКОМ РАЙОНЕ

Статья 16. Состав участников бюджетного процесса в районе

Участниками бюджетного процесса являются:

- глава района;
- районный Совет народных депутатов;
- председатель районного Совета народных депутатов;
- администрация района;
- Контрольно-ревизионная комиссия района;
- финансовое управление района;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Статья 17. Бюджетные полномочия главы района

Глава района:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику района;
- обеспечивает составление и вносит на рассмотрение районного Совета народных депутатов проекты бюджета района с необходимыми документами и материалами, изменений в решение о бюджете района, а также отчета об исполнении бюджета района;
- организует исполнение районного бюджета;
- вносит в районный Совет народных депутатов предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 18. Бюджетные полномочия районного Совета народных депутатов

Районный Совет народных депутатов (далее - районный Совет):

- определяет порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о районном бюджете;
- рассматривает и утверждает районный бюджет;
- устанавливает размеры отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- осуществляет контроль за исполнением районного бюджета в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения соответствующих бюджетов на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп районного Совета, в ходе проводимых районным Советом слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, а также Уставом Сосновского района Тамбовской области;

устанавливает порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета;

рассматривает годовой отчет об исполнении районного бюджета, принимает решение о его утверждении либо отклонении;

формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением районного бюджета, в том числе Контрольно-ревизионной комиссии района;

имеет право на получение от администрации района необходимых сопроводительных материалов при утверждении районного бюджета, получение от финансовых органов оперативной информации об исполнении районного бюджета, вынесение оценки деятельности органа, исполняющего районный бюджет;

устанавливает единые для всех поселений района нормативы отчислений в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом Тамбовской области в районный бюджет района;

осуществляет предварительный и последующий контроль за исполнением районного бюджета;

определяет порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в решении о районном бюджете и сводной бюджетной росписи;

определяет дополнительные условия прекращения и списания муниципальных долговых обязательств;

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации устанавливает особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса;

утверждает прогноз социально-экономического развития района;

создает муниципальный дорожный фонд и определяет объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

рассматривает и утверждает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

предусматривает случаи и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета района, в том числе межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями;

устанавливает порядок представления главным распорядителем средств бюджета района в финансовое управление района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию районом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса;

осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, а также уставом района.

Статья 19. Бюджетные полномочия председателя районного Совета народных депутатов

Председатель районного Совета народных депутатов принимает решение о принятии к рассмотрению районным Советом проекта решения о бюджете района, проекта решения об исполнении бюджета района либо о возвращении их на доработку в администрацию района, в том числе на основании рекомендации комиссии по бюджету, экономике, налогам и финансам районного Совета (далее - комиссия по бюджету);

осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка рассмотрения проекта решения о бюджете района и годового отчета об исполнении бюджета района в районном Совете и на публичных слушаниях;

подписывает и обнародует решение районного Совета народных депутатов о районном бюджете, об исполнении бюджета;

осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами района, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 20. Бюджетные полномочия администрации района

Администрация района:

устанавливает порядок и сроки составления проекта районного бюджета с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим решением, другими решениями районного Совета народных депутатов;

обеспечивает составление проекта районного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение районного Совета народных депутатов;

устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития района;

устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов районного бюджета, а также порядок предоставления в финансовое управление Сосновского района реестров источников доходов бюджетов муниципальных образований района;

обеспечивает исполнение районного бюджета и составление бюджетной отчетности;

представляет в Сосновский районный Совет народных депутатов отчеты об исполнении районного бюджета в порядке и сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением;

утверждает отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет его в районный Совет народных депутатов и Контрольно-ревизионную комиссию района;

заключает соглашения с Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области в случае передачи ему функций по кассовому обслуживанию исполнения районного бюджета и (или) функций по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

определяет политику осуществления муниципальных заимствований района и управления муниципальным долгом района;

осуществляет управление муниципальным долгом;

в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении районного Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами районного Совета народных депутатов, предоставляет муниципальные гарантии района от имени района;

заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии;

в соответствии с п. 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации назначает агента в целях предоставления и исполнения муниципальных гарантий;

осуществляет муниципальные заимствования от имени района;

устанавливает состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу;

по истечении сроков и в иных случаях, указанных в пункте 1 статьи 100.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации;

устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов районного бюджета, являющихся органами местного самоуправления или находящимися в их ведении бюджетными учреждениями;

устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Сосновского района на долгосрочный период;

устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств района;

устанавливает порядок ведения источников доходов районного бюджета;

утверждает муниципальные программы района;

устанавливает порядок принятия решения о разработке, формирования и реализации, сроки утверждения муниципальных программ Сосновского района;

устанавливает порядок проведения оценки эффективности муниципальных программ Сосновского района и ее критерии, по результатам которой может принять решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий, финансирование которых осуществляется за счет средств районного бюджета;

устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями района, с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

устанавливает порядок осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, указанным в абзаце первом пункта 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае, если данный порядок не определен решением районного совета народных депутатов о районном бюджете;

устанавливает порядок предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включая требования к договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления;

определяет порядок принятия решений о заключении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из районного бюджета юридическим лицам, указанным в пунктах 1 и 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключении соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений от имени района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в соответствии с абзацем первым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

устанавливает порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не

являющимся казенными учреждениями, в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

устанавливает порядок принятия решений о предоставлении и предоставления бюджетных ассигнований на осуществление за счет предусмотренных статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидий из районного бюджета капитальных вложений в объекты муниципальной собственности района;

утверждает методику распределения и (или) порядок предоставления межбюджетных трансфертов;

осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

Статья 21. Полномочия финансового управления района

Финансовое управление района при осуществлении полномочий финансового органа района:

составляет проект районного бюджета, готовит изменения в него, представляет их с необходимыми документами и материалами главе района для внесения на рассмотрение районному Совету народных депутатов;

разрабатывает и представляет главе района основные направления бюджетной и налоговой политики, оценку ожидаемого исполнения районного бюджета на текущий финансовый год, прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;

осуществляет временное управление районным бюджетом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в случае если решение районного Совета народных депутатов о районном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года;

определяет порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи консолидированного бюджета района, а также составляет и ведет ее;

организует исполнение консолидированного бюджета Сосновского района;

ведет реестр источников доходов районного бюджета, составляет сводный реестр источников доходов бюджетов поселений, входящих в состав района, и обеспечивает их представление в финансовое управление Тамбовской области;

устанавливает перечень и коды целевых статей расходов районного бюджета Сосновского района;

утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

устанавливает порядок определения перечня и кодов целевых статей и расходов районного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

устанавливает перечень и коды целевых статей расходов районного бюджета;

управляет средствами на едином счете районного бюджета;

составляет и ведет кассовый план;

ведет реестр расходных обязательств района и представляет его в финансовое управление Тамбовской области;

устанавливает порядок составления бюджетной отчетности с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

составляет бюджетную отчетность об исполнении районного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и представляет ее в администрацию района;

представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области

бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета района;

формирует информацию об участниках бюджетного процесса, а также юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса района, и обеспечивает ее представление в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

ведет муниципальную долговую книгу района и передает отраженную в ней информацию о долговых обязательствах района в финансовое управление Тамбовской области;

разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований района, являющуюся приложением к решению о районном бюджете;

обеспечивает предоставление межбюджетных трансфертов из районного бюджета в установленном порядке;

осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства в случае предоставления бюджетного кредита;

в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, устанавливает порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, предоставленных из районного бюджета, включая проценты, штрафы и пени;

устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии и проводит такой анализ;

ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

определяет порядок взыскания из бюджетов поселений в районный бюджет сумм межбюджетных субсидий на решение вопросов местного значения межмуниципального характера;

исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства районного бюджета в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету;

проводит анализ осуществления главными администраторами средств районного бюджета, не являющимися органами, указанными в пункте 2 статьи 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

представляет информацию и документы, запрашиваемые Федеральным казначейством в целях осуществления им проведения анализа исполнения бюджетных полномочий органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) местных администраций;

при осуществлении муниципального финансового контроля вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, а также устанавливает порядок исполнения такого решения;

выступает в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в качестве истца, ответчика, третьего лица в пределах компетенции, в том числе от имени района;

на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и

иных нормативных правовых актов области, муниципальных нормативных правовых актов, принимает правовые акты в форме приказов;

осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств районного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

осуществляет в пределах своей компетенции внутренний муниципальный финансовый контроль, контроль в сфере закупок для муниципальных нужд района, ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района;

устанавливает порядок направления главным распорядителем бюджетных средств района в финансовое управление района информации о рассмотрении в суде дел по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны района, а также о результатах обжалования судебного акта;

осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

Статья 22. Бюджетные полномочия начальника финансового управления района

Начальник финансового управления:

- утверждает сводную бюджетную роспись и вносит в нее изменения;

- вносит изменения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о районном бюджете:

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшении бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение районного Совета народных депутатов о районном бюджете не допускается.

Статья 23. Бюджетные полномочия Контрольно-ревизионной комиссии района

Контрольно-ревизионная комиссия района:

осуществляет контроль за исполнением районного бюджета;

проводит экспертизу проектов районного бюджета, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении районного бюджета;

организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, а также средств, получаемых в районный бюджет из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

проводит оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

проводит финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых

актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, а также муниципальных программ;

осуществляет анализ бюджетного процесса в районе и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

готовит информацию о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представляет ее в районный Совет народных депутатов и главе района;

осуществляет аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд; осуществляет аудит эффективности, направленного на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

проводит экспертизу муниципальных программ;

осуществляет анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе готовит предложения по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

готовит предложения по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Тамбовской области, нормативными правовыми актами районного Совета народных депутатов, настоящим Положением.

Статья 24. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов районного бюджета

1. Главный администратор доходов районного бюджета:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов районного бюджета;

2) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) представляет в финансовое управление района сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета;

4) предоставляет в финансовое управление района сведения для составления и ведения кассового плана;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора доходов районного бюджета и представляет ее в финансовое управление района;

6) осуществляет финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов районного бюджета по осуществлению ими функций администрирования;

7) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;

8) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности

использования бюджетных средств;

8.1) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в районный бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Администратор доходов районного бюджета:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в районный бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае, порядке, установленных главным администратором доходов районного бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов районного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов районного бюджета;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.1) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов районного бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6.2) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет;

6.3) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета

Статья 25. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита районного бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита районного бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета и исполняет соответствующую часть районного бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита районного бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований;

8) проводит проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

9) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

10) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Администратор источников финансирования дефицита районного бюджета:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступлений в районный бюджет источников финансирования дефицита районного бюджета;

3) формирует и представляет бюджетную отчетность;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором районного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета, в ведении которого он находится;

5) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 26. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

2) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

4) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

5) осуществляет планирование расходов районного бюджета, составляет обоснование бюджетных ассигнований;

6) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть районного бюджета;

7) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

8) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

9) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

10) формирует и утверждает муниципальные задания;

11) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

14) выступает в суде от имени района в качестве представителя ответчика по искам к району:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления района или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

- по иным искам к району, по которым в соответствии с федеральным законом интересы района представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств районного бюджета;

15) информирует финансовое управление района о результатах рассмотрения судебных дел по искам к району, их обжалования;

16) проводит проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий;

17) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

18) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

19) выступает в суде от имени района в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081

Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны района;

20) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией района.

2. Распорядитель бюджетных средств:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов районного бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть районного бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого он находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

6) утверждает бюджетную роспись;

7) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов районного бюджета;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 27. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Статья 28. Основы составления проекта районного бюджета

1. Проект районного бюджета составляется на основе:

а) положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику;

б) основных направлений бюджетной и налоговой политики и основных направлений налоговой политики;

в) прогноза социально-экономического развития района;

г) бюджетного прогноза (проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

д) муниципальных программ (проектов муниципальных программ, проектов изменений указанных программ).

Проект районного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией района, с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, бюджетным законодательством Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные отношения.

Проект районного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

2. Составление проекта районного бюджета - исключительная прерогатива администрации Сосновского района.

Непосредственное составление бюджета осуществляет финансовое управление района.

3. В целях своевременного и качественного составления проекта районного бюджета финансовое управления района имеет право на получение необходимых сведений от получателей бюджетных средств районного бюджета.

4. Для составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год необходимы сведения:

- о действующем законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, муниципальных правовых актах районного Совета народных депутатов о налогах и сборах;

- о нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в районный бюджет;

- о предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджета Тамбовской области;

- о видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Составление проекта районного бюджета основывается на прогнозе социально-экономического развития района, в целях финансового обеспечения расходных обязательств района.

Статья 29. Основные направления бюджетной и налоговой политики района

1. В соответствии с Основными направлениями бюджетной и налоговой политики Тамбовской области разрабатываются и принимаются Основные направления бюджетной и налоговой политики района.

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики должны содержать краткий анализ структуры расходов районного бюджета, обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования средств районного бюджета, принимаемых обязательствах в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития района, анализ законодательства о налогах и сборах, формирующих налоговые доходы районного бюджета, обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления.

3. Основные направления разрабатываются финансовым управлением Сосновского района и утверждаются главой района.

Статья 30. Прогноз социально-экономического развития района

1. Прогноз социально-экономического развития района разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития района ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией района, одобряется администрацией района с одновременным принятием решения о внесении проекта районного бюджета в районный

Совет народных депутатов.

3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и на плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

4. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития должно приводиться обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития района в ходе составления или рассмотрения проекта районного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта районного бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического района на очередной финансовый год и плановый период осуществляется комитетом сельского хозяйства и экономики администрации района.

Статья 31. Реестр расходных обязательств района

1. Реестр расходных обязательств района ведется финансовым управлением района и предоставляется в финансовое управление Тамбовской области.

2. Порядок ведения реестра расходных обязательств района устанавливается постановлением администрации района.

3. Данные реестра расходных обязательств Сосновского района используются при разработке проекта районного бюджета.

Статья 32. Прогнозирование доходов районного бюджета

1. Доходы районного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития района в условиях действующего на день внесения проекта решения о районном бюджете в районный Совет народных депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, законов Тамбовской области и муниципальных правовых актов районного Совета народных депутатов, устанавливающих неналоговые доходы районного бюджета.

2. Муниципальные правовые акты районного Совета народных депутатов о налогах и сборах, принятые после дня внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов районного бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов районного Совета народных депутатов муниципального района не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 33. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым управлением района.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями

бюджетных средств во исполнение указанных законов, муниципальных правовых актов и иных нормативных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или плановом периоде, к принятию либо изменению с увеличением объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о районном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным актом администрации района.

5. Муниципальные программы утверждаются администрацией района.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией района в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формировании и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации района.

6. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией района.

7. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией района.

По результатам указанной оценки администрацией района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

8. Муниципальный дорожный фонд - часть средств районного бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

Муниципальный дорожный фонд создается решением представительного органа муниципального образования (за исключением решения о районном бюджете).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением представительного органа муниципального образования, указанным в абзаце первом п. 5 ст. 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в районный бюджет;

иных поступлений в районный бюджет, утвержденных решением представительного органа муниципального образования, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением представительного органа муниципального образования.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 34. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности района

1. Решением районного Совета народных депутатов о районном бюджете, в том числе в рамках муниципальных программ района, могут предусматриваться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности района в соответствии с решениями, указанными в части 2 настоящей статьи.

2. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности района и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты осуществляются в порядке, установленном администрацией района.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности района, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из бюджета Тамбовской области, подлежат утверждению решением районного Совета народных депутатов о районном бюджете раздельно по каждому объекту.

4. Органам местного самоуправления района, являющимся муниципальными заказчиками, предоставляется право передать на безвозмездной основе на основании соглашений, заключенных в порядке и на условиях, установленных администрацией района, свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени района муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности района (далее - соглашение о передаче полномочий) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества района.

5. Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность района в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями района с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений либо на праве оперативного управления у муниципальных учреждений либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий района, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав казны района.

6. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности района могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

7. Не допускается при исполнении районного бюджета предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности района, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности района, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящей части.

При исполнении районного бюджета допускается предоставление бюджетных

инвестиций в объекты муниципальной собственности района, указанные в абзаце первом настоящей части, в случае изменения в установленном порядке типа муниципального бюджетного или автономного учреждения или организационно-правовой формы муниципального унитарного предприятия, являющихся получателями субсидий, предусмотренных статьей 35 настоящего Положения, на муниципальное казенное учреждение после внесения соответствующих изменений в решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в указанные объекты с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные муниципальным бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием договоры в части замены стороны договора - муниципального бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на муниципальное казенное учреждение и вида договора - гражданско-правового договора муниципального бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на муниципальный контракт.

Статья 35. Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность района

1. Решением районного Совета народных депутатов о районном бюджете муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям района могут предусматриваться субсидии на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность района (далее - капитальные вложения в объект муниципальной собственности) с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений и предприятий или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, в соответствии с решениями, установленными частью 2 настоящей статьи.

2. Принятие решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет предусмотренных настоящей статьей субсидий из районного бюджета капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставление указанных субсидий осуществляются в порядке, установленном администрацией района.

3. Предоставление предусмотренных настоящей статьей субсидий осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий, заключаемым между получателем бюджетных средств из районного бюджета, предоставляющим субсидию, и муниципальным бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием (далее - соглашение о предоставлении субсидии), на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Условия соглашения о предоставлении субсидии должны соответствовать требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Решением администрации района, принимаемым в установленном ею порядке, получателям бюджетных средств может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

4. Предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям района субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности района, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из бюджета Тамбовской области, подлежит утверждению решением районного Совета народных депутатов о районном бюджете отдельно по каждому объекту.

5. Не допускается при исполнении районного бюджета предоставление предусмотренных настоящей статьей субсидий в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества муниципальной собственности района, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций

в объекты муниципальной собственности района, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящей части.

При исполнении районного бюджета допускается предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, указанные в абзаце первом настоящей части, в случае изменения в установленном порядке типа муниципального казенного учреждения, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренных статьей 34 настоящего Положения, на муниципальное бюджетное или автономное учреждение или изменения его организационно-правовой формы на муниципальное унитарное предприятие после внесения соответствующих изменений в решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты с внесением изменений в ранее заключенные муниципальным казенным учреждением муниципальные контракты в части замены стороны договора - муниципального казенного учреждения на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие и вида договора - муниципального контракта на гражданско-правовой договор муниципального бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия.

Статья 36. Порядок и сроки составления проекта районного бюджета

1. Составление проекта районного бюджета начинается в срок не позднее чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

2. Решение о начале работы над составлением проекта районного бюджета на очередной финансовый год принимается администрацией района в форме муниципального правового акта, регламентирующего срок процедуры разработки проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, порядок работы над иными документами и материалами, обязательствами для направления в районный Совет народных депутатов одновременно с проектом районного бюджета.

3. В результате разработки прогноза социально-экономического развития района устанавливается ожидаемый общий объем доходов, расходов районного бюджета, объем и состав принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

4. Основные характеристики районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию за счет районного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде, разрабатываются с учетом показателей прогноза социально-экономического развития района на предыдущие три года;

- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств района, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств районного бюджета;

- документов и материалов, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 32 настоящего Положения.

5. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются комиссией, создаваемой главой района.

Статья 37. Состав показателей, включаемых в проект решения о районном бюджете

1. В решении о районном бюджете должны содержаться основные характеристики районного бюджета, к которым относятся общий объем доходов районного бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) районного бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами представительного органа

муниципального образования (кроме решений о бюджете).

2. В решении о районном бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов между районным бюджетом и бюджетами поселений, входящих в состав района, в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3. Решением районного Совета народных депутатов о районном бюджете утверждается:

перечень главных администраторов доходов районного бюджета и закрепленные за ними виды (подвиды) доходов районного бюджета;

поступления доходов в районный бюджет;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам района и непрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

ведомственная структура расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям средств районного бюджета, разделам, подразделам, муниципальным программам района и непрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процентов общего объема расходов районного бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов районного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, включающие в себя перечень статей источников финансирования дефицита районного бюджета;

верхний предел муниципального внутреннего долга района по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели районного бюджета, установленные настоящим Положением.

Глава 4. ВНЕСЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О РАЙОННОМ БЮДЖЕТЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О РАЙОННОМ БЮДЖЕТЕ

Статья 38. Внесение проекта решения о районном бюджете на рассмотрение районного Совета народных депутатов

1. Глава района вносит на рассмотрение районного Совета народных депутатов проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о районном бюджете в районный Совет народных депутатов предоставляются документы и материалы, определенные статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития Сосновского района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития Сосновского района;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) районного бюджета, консолидированного бюджета Сосновского района на очередной финансовый год и на плановый период);
- пояснительная записка к проекту районного бюджета;
- методики и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого финансового года планового периода);
- оценка ожидаемого исполнения районного бюджета на текущий финансовый год;
- предложенный районным Советом народных депутатов проект сметы районного Совета народных депутатов, представленный в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанного проекта бюджетной сметы;
- данные реестра источников доходов районного бюджета.

3. Проект районного бюджета до начала его рассмотрения в районном Совете народных депутатов подлежит официальному опубликованию в газете "Сосновское слово" и на сайте сетевого издания "ТОП68 Тамбовской областной портал (www.top68.ru)".

Проект районного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, определенном Уставом района и муниципальным правовым актом районного Совета народных депутатов.

Статья 39. Порядок рассмотрения проекта решения и утверждение решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Районный Совет народных депутатов рассматривает проект решения о районном бюджете во внеочередном порядке в двух чтениях.

2. В течение двух рабочих дней, с момента поступления пакета документов по проекту районного бюджета в районный Совет народных депутатов, председатель районного Совета народных депутатов направляет его в постоянную комиссию по бюджету, экономике, налогам и финансам районного Совета народных депутатов, которая является ответственной за рассмотрение данного проекта. Постоянная комиссия в течение двух рабочих дней рассматривает предоставленные материалы и составляет заключение постоянной комиссии о соответствии состава предоставленных документов и материалов требованиям статьи 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актам районного Совета народных депутатов.

После получения заключения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, председатель районного Совета народных депутатов в течение двух рабочих дней принимает решение о принятии проекта решения о районном бюджете к рассмотрению либо возвращении проекта решения на доработку в администрацию района, как не соответствующего требованиям действующего бюджетного законодательства.

Доработка проекта решения о районном бюджете проводится в течение трех рабочих дней, повторно вносится главой района со всеми необходимыми документами и материалами и вновь рассматривается в районном Совете народных депутатов в вышеуказанном порядке.

3. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о рассмотрении проекта решения о районном бюджете председатель районного Совета народных депутатов направляет проект решения о районном бюджете с материалами в Контрольно-ревизионную комиссию для проведения экспертизы, а также в постоянные комиссии районного Совета народных депутатов и депутатам для изучения, подготовки замечаний, предложений и поправок.

4. Контрольно-ревизионная комиссия Сосновского района в срок до 7 дней со дня поступления к ней проекта решения о районном бюджете представляет заключение с указанием недостатков данного проекта по основным характеристикам и показателям

районного бюджета, утверждаемым при рассмотрении проекта в первом чтении.

В срок до 15 рабочих дней готовит полное заключение с указанием недостатков, выявленных в результате проведенной экспертизы, и направляет данное заключение председателю районного Совета народных депутатов и в постоянные комиссии для сведения.

Данное заключение учитывается постоянными комиссиями и депутатами при подготовке замечаний, предложений и поправок к проекту районного бюджета, которые направляются в постоянную комиссию по бюджету, экономике, налогам и финансам районного Совета народных депутатов, которая готовит сводные перечни поправок и предложений по проекту районного бюджета, учитываемые при его рассмотрении в первом и втором чтениях.

5. Через 7 рабочих дней со дня направления проекта решения о районном бюджете в Контрольно-ревизионную комиссию, постоянные комиссии и депутатам районного Совета народных депутатов проводится первое чтение проекта решения о районном бюджете.

В первом чтении районный Совет народных депутатов рассматривает концепцию проекта районного бюджета.

При рассмотрении в первом чтении проекта решения о районном бюджете районный Совет народных депутатов заслушивает доклад начальника финансового управления, заключение Контрольно-ревизионной комиссии района и после обсуждения докладов принимается решение о принятии в первом чтении проекта решения о районном бюджете или отклонения указанного проекта.

В случае отклонения проекта решения о районном бюджете при его рассмотрении в первом чтении районный Совет народных депутатов готовит соответствующее решение с указанием причины отклонения и возвращает указанный проект администрации района на доработку.

В случае возвращения проекта решения о районном бюджете на доработку администрация района в течение 5 рабочих дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в решении районного Совета народных депутатов, и глава района вновь вносит проект решения о районном бюджете на рассмотрение районного Совета народных депутатов.

При повторном внесении проекта решения о районном бюджете районный Совет народных депутатов рассматривает его в первом чтении в течение 5 рабочих дней со дня его повторного внесения.

6. В течение 20 рабочих дней со дня проведения первого чтения (принятия решения о районном бюджете в первом чтении) проект решения о районном бюджете рассматривается во втором чтении.

Во втором чтении решение о районном бюджете принимается окончательно.

7. В случае непринятия решения о районном бюджете, между первым и вторым чтением проекта решения о районном бюджете председателем районного Совета народных депутатов может создаваться согласительная комиссия, в состав которой на паритетных основаниях входят представители администрации и районного Совета народных депутатов.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в процессе рассмотрения проекта решения о районном бюджете в районном Совете народных депутатов в соответствии с регламентом, утвержденным председателем районного Совета народных депутатов.

Результаты рассмотрения согласительной комиссией вопросов по проекту решения о районном бюджете, по которым была выработана согласованная позиция, а также несогласованные вопросы, включаются в итоговый протокол работы согласительной комиссии.

По окончании работы согласительной комиссии итоговый вариант проекта решения о районном бюджете вносится на рассмотрение районным Советом народных депутатов одновременно с итоговым протоколом работы согласительной комиссии и проектом решения о районном бюджете о принятии во втором чтении. Проект решения о районном

бюджете для рассмотрения во втором чтении выносятся на голосование в целом.

Статья 40. Решение о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

Принятое районным Советом народных депутатов решение о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период подлежит подписанию председателем районного Совета народных депутатов и главой района, а также официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня его подписания.

Статья 41. Временное управление районным бюджетом

1. В случае, если решение о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления районным бюджетом, в рамках которого финансовое управление района вправе:

- ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о районном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о районном бюджете на отчетный финансовый год.

Порядок распределения и представления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о районном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление района организует исполнение районного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом финансовое управление района не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

4. Если решение о районном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение районного бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 1 - 3 настоящей статьи, глава района в течение месяца со дня вступления в силу указанного решения обязан внести в районный Совет народных депутатов проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете, уточняющего показатели районного бюджета с учетом результатов управления районным бюджетом за первый период временного исполнения районного бюджета.

Статья 42. Внесение изменений в решение районного Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

Глава района вносит в районный Совет народных депутатов, разработанный администрацией района проект решения о внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый

период по всем вопросам, являющимися предметом правового регулирования указанного решения о районном бюджете.

Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

- оценка ожидаемого исполнения районного бюджета в текущем финансовом году;
- пояснительную записку со сравнительными таблицами предлагаемых изменений и их обоснование.

Статья 43. Рассмотрение и утверждение решения районного Совета народных депутатов о внесении изменений в решение о районном бюджете

Проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период рассматривается районным Советом народных депутатов во внеочередном порядке в течение 15 рабочих дней со дня поступления в районный Совет народных депутатов проекта решения.

Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Статья 44. Основы исполнения районного бюджета

Исполнение районного бюджета обеспечивается администрацией района. Организация исполнения районного бюджета возлагается на финансовое управление района.

Исполнение районного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Районный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения районного бюджета осуществляется Отделением Управления Федерального казначейства (УФК) по Тамбовской области.

Статья 45. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым управлением района.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется начальником финансового управления района.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о районном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о районном бюджете начальник финансового управления района утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника финансового управления района без внесения изменений в решение о районном бюджете:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о районном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

- в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации района, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о районном бюджете объема и направлений их использования;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о районном бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

- в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о районном бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

- в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до распорядителей (получателей) бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Статья 46. Кассовый план

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в районный бюджет и кассовых выплат из районного бюджета в текущем финансовом году.

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается финансовым управлением района.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым управлением района.

Статья 47. Исполнение районного бюджета по доходам

Исполнение районного бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет районного бюджета доходов от распределения налогов,

сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом о бюджете и иными законами Тамбовской области, решением о районном бюджете, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в районный бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет, уточнения излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов районного бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета), уточнения излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов районного бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 48. Исполнение районного бюджета по расходам

1. Исполнение районного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение районного бюджета предусматривает:

- принятие и учет бюджетных обязательств;
- подтверждение бюджетных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств районного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществления мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленных финансовым управлением района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального

контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета районного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 49. Исполнение районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Исполнение районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета в порядке, установленном финансовым управлением района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением района.

Статья 50. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению районного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением района в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производятся в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении районного бюджета отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете районного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет районного бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящей части межбюджетных

трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным финансовым управлением района в определяемом ими порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, устанавливается муниципальными правовыми актами администрации района, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов из районного бюджета.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход районного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом финансовым управлением района с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

6. Финансовое управление района устанавливает порядок обеспечения получателей средств районного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Статья 51. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Бюджетный учет в районе представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательствах района, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации. При этом единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности, планов счетов бюджетного учета и инструкция по его применению устанавливается Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении районного бюджета;
- 2) баланс исполнения районного бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. Бюджетная отчетность района является годовой. Отчет об исполнении районного бюджета является ежеквартальным.

5. Отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года утверждается администрацией района и направляется в районный

Совет народных депутатов и Контрольно-ревизионную комиссию района.

Годовой отчет об исполнении районного бюджета подлежит утверждению решением районного Совета народных депутатов.

Статья 52. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении районного бюджета до его рассмотрения в районном Совете народных депутатов подлежит внешней проверке, которая включает проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией района.

2. Контрольно-ревизионная комиссия района готовит заключение на отчет об исполнении районного бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Подготовленное Контрольно-ревизионной комиссией района заключение на годовой отчет об исполнении районного бюджета предоставляется в районный Совет народных депутатов с одновременным направлением его в администрацию района.

Статья 53. Порядок представления и рассмотрения проекта решения "Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета"

1. Администрация района в срок до 25 марта текущего года направляет подготовленный отчет об исполнении районного бюджета в Контрольно-ревизионную комиссию района для проведения внешней проверки. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета проводится в срок, не превышающий двадцати дней.

2. В срок до 15 апреля текущего года глава района вносит в районный Совет народных депутатов отчет об исполнении районного бюджета. Одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета представляются:

1) проект решения "Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год";

2) баланс исполнения районного бюджета, консолидированного бюджета района;

3) отчет о финансовых результатах деятельности районного бюджета и консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств районного бюджета и консолидированный отчет о движении денежных средств;

5) отчет об использовании ассигнований резервного фонда;

6) пояснительная записка в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации;

7) отчет об исполнении консолидированного бюджета Сосновского района за отчетный финансовый год;

8) отчет о представлении и погашении бюджетных кредитов;

9) отчет о состоянии муниципального долга района на начало и конец финансового года.

3. Одновременно с представлением отчета об исполнении районного бюджета в районный Совет народных депутатов данный отчет публикуется в средствах массовой информации, установленных Уставом Сосновского района.

Отчет об исполнении районного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, определенном Уставом и муниципальным правовым актом районного Совета народных депутатов.

4. Председатель районного Совета народных депутатов в течение двух дней направляет годовой отчет с заключением Контрольно-ревизионной комиссии по отчету об исполнении районного бюджета в постоянные комиссии для изучения и дачи предложений по проекту решения об исполнении районного бюджета, которые передаются в постоянную комиссию по бюджету, экономике, налогам и финансам.

5. Постоянная комиссия по бюджету, экономике, налогам и финансам районного

Совета народных депутатов в течение 7 рабочих дней со дня поступления всех материалов готовит обобщенное заключение с предложениями по принятию решения либо по утверждению, либо по отклонению предлагаемого проекта решения, которое направляется председателю районного Совета народных депутатов.

Председатель районного Совета народных депутатов назначает срок рассмотрения проекта решения об утверждении отчета об исполнении районного бюджета.

6. При рассмотрении отчета об исполнении районного бюджета районный Совет народных депутатов заслушивает доклад начальника финансового управления района об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год и доклад председателя Контрольно-ревизионной комиссии района о заключении на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении районного бюджета районный Совет народных депутатов принимает либо отклоняет решение районного Совета народных депутатов об исполнении районного бюджета.

Статья 54. Решение районного Совета народных депутатов об исполнении районного бюджета

1. Решением районного Совета народных депутатов об исполнении районного бюджета утверждается отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) районного бюджета.

Отдельными приложениями к решению районного Совета народных депутатов об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов в бюджетной системе Российской Федерации;

- расходов районного бюджета по ведомственной структуре расходов районного бюджета;

- расходов районного бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации;

- источников финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов;

2. Решение об утверждении годового отчета об исполнении районного бюджета подлежит официальному опубликованию в полном объеме.

Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья. 55. Муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-ревизионная комиссия района.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляет финансовое управление района.

Предварительный контроль осуществляется районным Советом народных депутатов, в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения районного бюджета.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения районного бюджета районным Советом народных депутатов, в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

2. В соответствии со статьей 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации

бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля осуществляет Контрольно-ревизионная комиссия района и финансовое управление района.

Контрольно-ревизионная комиссия района осуществляет бюджетные полномочия по: аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проектов решений о бюджетах, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Финансовое управление района проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными (муниципальными) программами;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств районного бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств районного бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы

Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств районного бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Проверка расходов Контрольно-ревизионной комиссии района за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

4. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

Под санкционированием операций понимается совершение разрешительной надписи

после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

5. Полномочиями Контрольно-ревизионной комиссии района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5.1. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-ревизионной комиссией района:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются финансовым органам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

5.2. Порядок осуществления полномочий Контрольно-ревизионной комиссией района по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными нормативными правовыми актами районного Совета народных депутатов.

6. Полномочиями финансового управления района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащимся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам решения о применении предусмотренных настоящим Положением бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Порядок осуществления полномочий финансовым управлением района по внутреннему финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации района, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий финансовым управлением района по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

Глава 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГЛАСНОСТИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В РАЙОНЕ

Статья 56. Публичность бюджетного процесса

1. Проект районного бюджета и отчет о его исполнении подлежат публикации в официальных средствах массовой информации, определенных Уставом района.

Проект районного бюджета и отчет о его исполнении выносятся на публичные слушания в порядке, определенном Уставом района и муниципальным правовым актом районного Совета народных депутатов.

2. Рекомендации, принятые на публичных слушаниях, учитываются при принятии решений при утверждении районного бюджета и отчета о его исполнении.

3. Итоговые документы публичных слушаний по проектам районного бюджета и отчета о его исполнении подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в течение 10 дней со дня окончания такого рассмотрения.

Статья 57. Переходные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу после дня его официального опубликования.